

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ AZ MVM NUKLEÁRIS KARBANTARTÓ ZRT. MUNKAVÁLLALÓI RÉSZÉRE

Az MVM Nukleáris Karbantartó Zrt. mint Munkáltató, illetve Adatkezelő (a továbbiakban: Munkáltató vagy Adatkezelő) a Munkáltatóval munkaviszonyban álló természetes személyek (a továbbiakban: Munkavállaló) személyes adatainak kezeléséről az alábbi adatkezelési tájékoztatást adja a Munkavállalók (a továbbiakban: Munkavállaló) részére.

Bevezetés

Amikor Ön a munkaviszony létesítése céljából felveszi kapcsolatot az Adatkezelővel, illetve megbízottjával, majd később, amikor – kiválasztása esetén - munkaszerződést köt a Munkáltatóval, egyes személyes adatait átadja az Adatkezelő részére, illetve az Adatkezelő megbízottja részére.

A Munkáltató mint Adatkezelő elsődleges feladata, hogy meghatározza az általa kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés jogalapját, célját, az adatkezelés eszközeit, módját, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, és megakadályozza a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát, vagy felhasználását, valamint biztosítsa a törlés, sérülés, megsemmisülés elleni védelmet.

Az MVM Nukleáris Karbantartó Zrt. valamennyi Munkavállalójával összefüggő HR ügyeket szolgáltatási szerződés keretében - mint Adatfeldolgozó - az MVM Paksi Atomerőmű Zrt. HR szakterülete látja el. Az adatkezelés jogalapja a Munkáltató jogos érdeke.

1. Az Adatkezelő megnevezése, a személyes adat és az Érintett fogalma

Az Adatkezelő az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza.

A jelen tájékoztató kapcsán

Adatkezelő:	MVM Nukleáris Karbantartó Zrt. (jelen tájékoztatóban a továbbiakban: Adatkezelő)
Székhelye:	7030 Paks, 8803/17. hrsz.
Postacím:	7030 Paks, 8803/17. hrsz.
Honlapjának címe:	www.nukleariskarbartarto.hu
E-mail cím:	kommunikacio@mvmnk.hu , mvmnkinfo@mvmnk.hu
Telefonszám:	+36 20 887-5218
Adatvédelmi tisztviselő:	Kovács István (dpo@mvm.hu)
Postacím:	1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.
Telefonszám:	+36 1 304 2000

A jelen Tájékoztató szempontjából személyes adat azonosított vagy azonosítható természetes személyre (az **Érintett Munkavállalóra**) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító (például név, szám, azonosító, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó vagy több tényező) alapján azonosítható.

2. A jelen Adatkezelési Tájékoztató tárgya, az adatkezelés alapiául szolgáló jogszabályok

A jelen Adatkezelési Tájékoztató az Adatkezelőnek a munkaszerződések létesítésének előkészítésével, a munkaszerződések megkötésével, teljesítésével, esetleges módosításával, megszüntetésével kapcsolatos adatkezeléseire vonatkozik.

A megváltozott munkaképességű Munkavállalók személyes adatainak kezelésére azonos előírások vonatkoznak, mint a Munka átadó más Munkavállalói személyes adatainak kezelésére, esetükben azonban bővebb a kezelt személyes adatok köre, egyes speciális, a megváltozott munkaképességre vonatkozó egészségügyi különleges személyes adatok kezelése is történik (lásd az 5. pontban).

A jelen Tájékoztató szerinti adatkezelésekre vonatkozó főbb jogszabályok és a jelen Tájékoztatóban alkalmazott rövidítései:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet vagy GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)
- a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény (a továbbiakban: Mmtv.)

A jelen Tájékoztató elkészítésekor figyelembe vételre került a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) ajánlása (a továbbiakban: Ajánlás) az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről.

Jelen Tájékoztató az Mt. 10. § (5) bekezdésében (a Munkáltató az Mt. 10. § (1)–(4) bekezdésen alapuló adatkezeléséről az Érintettet írásban tájékoztatja) foglaltaknak való megfelelést is szolgálja.

3. A Munkáltató adatkezeléseinek jogalapjai

Az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése szerint a személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Így a Munkáltató adatkezelésének jogalapja elsősorban az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének

- a) pontja (hozzájáruláson alapuló adatkezelés),
- b) pontja (szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés),
- c) pontja (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges kötelező adatkezelés) és
- f) pontja (jogos érdek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés)

A Munkáltató a Munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése), vagy az Mt-ből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges.

A Munkáltató az Mt. Harmadik Részében meghatározott jogának gyakorlása vagy köteletségének teljesítése céljából nyilatkozat megtételét vagy adat közlését követelheti. **Az előzőekben foglaltak alapján okirat bemutatása követelhető.**

A Munkavállalóval szemben olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy am ely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. **(Mt. 10. § (1)-(4) bek., Mt-n alapuló kötelező adatkezelés.)**

a.) Munkavállalók esetében a munkaszerződés megkötése, fenntartása (bérszámfejtés, szabadságolás, nyilvántartások vezetése, kötelező képzések lebonyolítása, stb.), a munkaszerződés teljesítése és megszűnése szempontjából lényeges, az Érintett által törvény rendelkezése alapján, törvényi kötelezettség teljesítése érdekében a Munkáltatók részére **kötelezően átadott** személyes adatokat a Munkáltatók **az Mt. 10. § (1)-(4) bekezdéseinek törvényi felhatalmazása alapján kezelik az Adatkezelőre vonatkozó jogi, jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése c.) pontjának megfelelően.**

A foglalkozás-egészségügyi alkalmasság vizsgálat elvégzését a jogszabályok kötelezően előírják, így a foglalkozás-egészségügyi alkalmasságra vonatkozó különleges adat kezelésének jogalapja **az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése c.) pontja és 9. cikk (2) bekezdésének h.) pontja** (az adatkezelés megelőző munkahelyi egészségügyi célokból, a Munkavállalók munkavégzési képesség felmérése érdekében szükséges).

Érintett Munkavállaló és a Munkáltató munkaszerződése alapján a személyes adatokat a Munkáltatók **a Munkavállaló és a Munkáltató között fennálló munkaszerződés teljesítése érdekében kezelik (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése b.) pontja).**

Az érintett Munkáltató egyes Munkavállalóit készség- és/vagy kompetencia tesztek kitöltésére kérheti fel.

Ezen tesztek kitöltése és az ezzel összefüggő (a kitöltött tesztekben szereplő adatok kezelésére vonatkozó) adatkezelés is csak és kizárólag **az Érintettnek az önkéntesen kitöltött tesztekben önkéntesen átadott személyes adatai Adatkezelők vagy megbízottjuk általi kezeléséhez történő hozzájárulásán alapul az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése a.) pontjának megfelelően.**

Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintetteket, hogy a készség- és/vagy kompetenciatesztek alapján **profilalkotás történhet**, amelynek során a személyes adatokat az Érintetthez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre-jelzésére használhatja.

A profilalkotás során alkalmazott logikára, ezen adatkezelés jelentőségére és az Érintettre nézve várható következményeire vonatkozó információk: a Munkavállaló fejlesztése során a munkaköréhez kapcsolódó készségek releváns feltérképezését, fejlesztését támogatja, valamint célja az is, hogy a Munkáltató a munkát a leghatékonyabb módon tudja szervezni. Az Adatkezelő ezen profilalkotásról az Általános Adatvédelmi Rendelet szerint adatvédelmi hatásvizsgálatot készített. Nevezett hatásvizsgálat eredményként elmondható, hogy az adatkezelés az Érintett hozzájárulásán alapul.

A hozzájárulás önkéntességét az Adatkezelő akképpen biztosítja, hogy az Érintettek valódi, befolyástól mentes döntési joggal rendelkezzenek a hozzájárulás megadását és visszavonását illetően. **A hozzájárulás megtagadása az Érintettekre nézve hátrányos következményekkel nem jár, a Munkavállalók kapcsán az nem hat ki a munkavállaló munkaviszonyára.** A Munkáltató és Munkavállalói függőségi viszonyra tekintettel a Munkavállaló hozzájárulásának önkéntessége biztosított, hiszen a Munkáltató a kompetencia felmérés végzését, mint fejlesztő szolgáltatást nyújtja a Munkavállalók számára, annak elvégzése nem kötelező.

b.) Egyes különleges személyes adatok (pl. megváltozott munkaképességgel összefüggő egészségügyi adatok) kezelése esetén az adatkezelés jogalapjai

- a munkaviszony létrejöttét megelőzően az Érintett kifejezett önkéntes hozzájárulása az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának és 9. cikk (2) bekezdés a) pontjának megfelelően
- a munkaviszony létrejöttét követően szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés és jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges kötelező adatkezelés (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) és c.) pontjai és
 - 9. cikk (2) bekezdésének b) pontja /az adatkezelés az Adatkezelőnek vagy az Érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges/. továbbá
 - 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja /az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése érdekében szükséges/).

Megváltozott munkaképességű Munkavállalókkal kapcsolatos jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés esetén a jogi kötelezettséget szabályozó jogszabályok: Mmtv. jelen Adatkezelési Tájékoztatóban hivatkozott rendelkezései és Mt. 120. §

c.) Egyéb esetekben (pl. belső ellenőrzés lefolytatása, vállalatirányítás, a fentiek szerinti HR szakterület működése, SLA szerződések teljesítése stb.) – amennyiben az előző bekezdések szerinti adatkezelési jogalapok nem állnak fenn - az adatkezelés a Munkáltató jogos érdekei érvényesítéséhez szükséges, így az adatkezelés az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése f.) pontjának rendelkezésén alapul.

Az adatkezelések további részleteit, az adatkezelési jogalapokat az egyes adatkezelési célok szerint egyebekben a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

4. A Munkáltató adatkezeléseinek céljai

a.) A Munkavállaló esetében az adatkezelés céljai a munkaviszony létesítése, fenntartása, a munkaviszonyból következő törvényes és/vagy szerződéses munkáltatói kötelezettségek (különösen pl. munkabérfizetés, VBKJ folyósítása, törvényes adók- és járulékok levonása, szabadság kiadása, stb.) teljesítése és törvényes és/vagy szerződéses munkáltatói jogok gyakorlása, a Munkáltató projektjei kapcsán a humán erőforrás szükségletek tervezése, nyilvántartása, belső ellenőrzési, biztonsági tevékenység ellátása, továbbá a munkaviszony megszüntetése, továbbá törvényen alapuló adatszolgáltatás (pl. nyugdíjfolyósító szerv részére).

A Munkavállaló személyes adatait a Munkáltató statisztikai célra felhasználhatja és statisztikai célú felhasználásra – a munkavállaló hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon – átadhatja.

b.) A megváltozott munkaképességű Munkavállalók esetében a személyes adatok kezelésének speciális céljai:

A Munkáltató az Mt. 120. § alapján a megváltozott munkaképességű, a fogyatékosági támogatásra jogosult, vagy vakok személyi járadékára jogosult Munkavállalónak járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan, **a pótszabadság igénybe vételére való jogosultság megállapítása céljából** kezelheti az Érintettek 5/d.) pont szerinti személyes adatait.

Az Mmtv. 23. § (7) bekezdése előírja, hogy a megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztató munkaadó **a rehabilitációs hozzájárulás megállapítása céljából nyilvántartást vezet** és ezen nyilvántartásban kezelheti az Érintettek Mmtv-ben meghatározottak szerinti, az 5/d.) pontban részletezett személyes adatait.

Az Adatkezelő a fentiek szerinti, illetve a 12. pontban található táblázatban részletesen meghatározott célokból kezelheti a Munkavállalók személyes adatait.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések adatkezelési céljainak részletes meghatározását egyebekben a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

5. Az Adatkezelő/Munkáltató által kezelt személyes adatok köre, az adatok forrása

Az Adatkezelő (Munkáltató) által kezelt személyes adatok körébe tartozik minden olyan személyes adat, amelyet az Adatkezelőnek (Munkáltatónak) a kiválasztási tevékenységéhez, a munkaviszony létrejöttének előkészítéséhez, annak létrejötte, fenntartása és megszűnése során vagy megszűnését követően a jogszabályokban meghatározott időtartamig kezelnie kell (pl. a munkaszerződésbe foglalt személyes adatok, béradatok, munkaköri leírás, adóbevallás, TB iratok, stb. adatai), e körben a személyes adatok forrása az Érintett (Munkavállaló).

A Munkavállalótól politikai véleményre, vallási, világnézeti meggyőződésre vonatkozó személyes adat, illetőleg a munkaviszonnyal össze nem függő más személyes adat az adatkezelés céljának hiányában nem igényelhető.

Az egészségi állapotra, krónikus betegségre, dohányzásra, kóros szenvedélyre vonatkozó adatok különleges személyes adatoknak minősülnek, így ezekre vonatkozó adatszolgáltatás, adatkezelés csak az érintett írásbeli hozzájárulásán vagy törvényi rendelkezésen alapulhat.

A Munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyhez fűződő jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges.

A Munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

a.) A munkaviszony létesítésekor a Munkavállaló a munkaviszony létesítéséhez, a munkaviszonyból fakadó törvényi és szerződéses jogok gyakorlásához és jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges személyes adatait adja meg a Munkáltató számára.

A Munkáltató által a 4. pontban meghatározott célokból kezelt személyes adatok köre különösen:

Név

Születési név

Születési hely

Születési idő

Anyja születési neve

Lakóhely

Tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől)

Adóazonosító jel

Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám)

Nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén)

Személyi igazolvány száma

Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma

Folyószámla száma

Végzettséget igazoló okmány másolati példánya

Munkabér

Munkakör

Munkaidő

Munkarend

Munkahely

Szakképzettségre vonatkozó adatok

Szakmai tapasztalatra vonatkozó adatok

Betegállományára, szabadságra vonatkozó adatok

16 év alatti gyermekek neve, születési helye és ideje (ha a munkavállaló gyermek után járó szabadságot kíván igénybe venni)

Fénykép (csak hozzájárulás alapján)

A munkaviszony létesítését követően, a munkaviszony fennállása alatt a Munkáltató birtokába kerülhet és kezelhet olyan munkavállalói személyes adat is, amely szükségszerűen jut a tudomására (pl. a Munkavállaló képességeire, munkaviszonnyal kapcsolatos magatartására vonatkozó személyes adatok, stb.), illetve külső szervtől jut a tudomására (pl. bírósági végrehajtótól érkező letiltás, foglalkozás-egészségügyi szolgáltató által megküldött adat a Munkavállaló egészségügyi alkalmasságára vonatkozóan, stb.)

b.) A megváltozott munkaképességű Munkavállalókra vonatkozóan kezelt további személyes adatok:

Az Mt. 120. §-a szerinti pótszabadság igénybe vételével kapcsolatosan kezelt, a pótszabadságra való jogosultságot igazoló személyes adatok pl. a megváltozott munkaképesség megállapítását igazoló, a fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló vagy a vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló, a Munkavállaló által bemutatott valamely okmányban szereplő személyes adatok, az okmány bemutatásának ténye, az azt ellenőrző személy neve, ellenőrzés dátuma.

Az Mmtv. 21/C. § (3) bekezdése szerint a 21. § (1) bekezdés a) pont ad) alpontjában és c) pontjában meghatározott adatok, azaz az Érintett megváltozott munkaképességű Munkavállaló egészségi állapotára, munkavégző képességére, rehabilitálhatóságára és az abban bekövetkezett változásokra vonatkozó egészségügyi különleges adatokat és a komplex minősítés során megállapított körülményekre vonatkozó személyes adatok.

Így a Munkáltatók megváltozott munkaképességű Munkavállalók esetében a fentiek szerinti célból kezelhetik a megváltozott munkaképességű Munkavállalók fentiek szerinti személyes adatait, így például az egészségügyi állapotra vonatkozó különleges személyes adatokat tartalmazó dokumentumokban (szakértői bizottság szakvéleménye, határozat a megváltozott munkaképességről, stb.) feltüntetett személyes adatokat, a megváltozott munkaképességű munkavállalókra vonatkozó egyéb különleges személyes adatokat, például a munkaképesség változásának mértékére, egészségkárosodás mértékére, a fogyatékoság tényére vonatkozó különleges személyes adatokat, az ezeket igazoló okmány bemutatásának tényét, az azt ellenőrző személy nevét, az ellenőrzés dátumát.

Az Mmtv. 23. § (7) bekezdésének előírására figyelemmel a megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztató munkaadó által a rehabilitációs hozzájárulás megállapítása céljából vezetett nyilvántartás tartalmazza a megváltozott munkaképességű munkavállaló természetes személyazonosító adatait, a társadalombiztosítási azonosító jelét, a munkaképesség változásának, egészségi állapotának, egészségkárosodásának mértékét, a fogyatékoság tényét, továbbá az ezek igazolására szolgáló okirat másolatát.

Az adatok forrása: közvetlenül az Érintett.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések keretében kezelt adatok körének adatkezelési célok szerinti részletes meghatározását, az adatok forrását egyebekben a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

6. Az adatok kezelésére, megismerésére jogosultak, az adattovábbítások indoka

Az Adatkezelő (Munkáltató) által megvalósított jelen Tájékoztató szerinti személyes adatkezelés során az Érintett (Munkavállaló) személyes adatait az adott Munkáltató Szervezeti és Működési Szabályzata szerint **a munkáltatói jogok gyakorlására jogosult személy(ek), továbbá a Munkáltató HR szervezetének munkatársai munkafadataik ellátása körében, az ehhez szükséges mértékben teljes körűen megismerhetik.**

A Munkáltató projektjei kapcsán a humán erőforrás szükségletek tervezése, nyilvántartása céljából a Munkáltató Projekt szervezetének munkatársai a Munkavállaló ehhez szükséges és elégséges személyes adatait ismerhetik meg.

Adott Munkavállalót érintő belső ellenőrzési-, illetve biztonsági tevékenység ellátása céljából a Belső Ellenőr, illetve a Biztonsági szervezet munkatársai az adott Munkavállalónak a belső ellenőrzési-, illetve biztonsági tevékenység ellátásához feltétlenül szükséges, illetve a tevékenység során szükségszerűen tudomásukra jutó személyes adatait ismerhetik meg.

Adott Érintett (Munkavállaló) által/ellen indított bármilyen jogi érintettségű eljárás esetén a Munkavállaló személyes adatait a Munkáltató Jogi szervezetének munkatársai is megismerhetik.

Az Adatkezelő általi adattovábbítások címzettje lehet önálló adatkezelőként is (abban az esetben, ha nem minősül a 9. pont szerinti adatfeldolgozónak) az MVM Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209., cégjegyzékszám: 01-10-041828, továbbiakban: MVM Zrt.), mint az MVM Vállalkozáscsoport ellenőrző társasága, az ebből fakadó feladatai ellátása céljából.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatok megismerésére jogosultakat egyebekben a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

A 9. pontban részletezett Adatfeldolgozók esetében az Adatkezelő általi adattovábbítások indoka, hogy az Adatfeldolgozók a 9. pontban ismertetett adatfeldolgozói tevékenységeiket el tudják látni.

Az Adatkezelő egyebekben csak kivételes esetben adja át az Érintett személyes adatait más szervek számára. Így például, amennyiben az Érintett és az Adatkezelő között folyamatban levő jogvitában bírósági eljárás indul, és az eljáró bíróság számára szükséges az Érintett személyes adatait tartalmazó iratok átadása. Ha a rendőrség vagy más hatóság megkeresi az Adatkezelőt, és a nyomozáshoz, eljárás lefolytatásához az Érintett személyes adatait tartalmazó iratok továbbítását kéri, kötelező a kért személyes adatok továbbítása. Emellett például az Adatkezelő jogi képviselőjét ellátó ügyvéd szintén megismeri a személyes adatokat, ha az Érintett és az Adatkezelő között jogvitára kerül sor.

7. A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama, határideje

a.) Munkavállaló esetében a Munkáltatók a személyes adatokat a fentiek szerinti célokból a munkaviszony fennállásának időtartama alatt, a munkaviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt időtartamig (amely alatt a Munkáltató a munkavállalóval fennállt munkaviszonyra vonatkozó adatokat köteles megőrizni) kezelhetik.

- **Munkaviszonnal kapcsolatos** olyan dokumentumok, mely a munkaviszony létesítésével, fennállásával, megszűnésével kapcsolatosak: főszabály szerint a munkaviszony megszűnésétől számított **három (3) év**.
 - Vonatkozó jogszabály: Mt. 286. § (1) bekezdése (a munkajogi igény három év alatt évül el)
Ide tartoznak: az Mt. 14-18. §-aiban foglalt jognyilatkozatok: munkaszerződés, tanulmányi szerződés, felmondás, utasítás, kötelezettségvállalás, munkáltatói szabályzat, tájékoztatás.

A bűncselekménnyel okozott kár megtérítésére, illetve a személyiségi jogsértéssel összefüggő sérelemdíj megfizetésére irányuló igény és ezzel kapcsolatos dokumentumok: **öt (5) év**, mivel ezekre öt (5) éves elévülési idő vonatkozik.

- **Az adó megállapításához kapcsolódó**, vagy ahhoz szükséges Munkavállalói adatokat tartalmazó dokumentumok: annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt (5) év amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni. Figyelembe kell azonban venni az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) 203. §-ban foglaltakat is, mely esetekben az elévülési idő meghosszabbodhat.
 - Vonatkozó jogszabály: Art. 202. § (1) bekezdése: az adó megállapításához való jog annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni. A költségvetési támogatás igényléséhez, a túlfizetés visszaigényléséhez való jog - ha törvény másként nem rendelkezik - annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az annak igényléséhez való jog megnyílt. Továbbá az adó megállapításhoz való jog elévülésének meghosszabbodásának az Art. 203.§-ban foglalt szabályai, melyek közül kiemelendő, hogy az elévülési idő meghosszabbodhat akár 6-12 hónappal is.
Ide tartoznak: adóbevallás, adóbevallás alapját képző dokumentumok (M30-as nyomtatvány, Adatlap 20xx – évközi kilépés esetén), adókedvezményrel kapcsolatos dokumentumok.
- **Társadalombiztosítási nyugellátás megállapításához szükséges munkavállaló adatok: a munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt (5) év.**
 - Vonatkozó jogszabály: a 1997. évi LXXXI. törvény (Tbny.) 43. § (2) bekezdése, mely szerint a munkavállaló a társadalombiztosítási igazgatási szerv által kiszámolt szolgálati idővel szemben az egyet nem értését csak a korábbi munkáltató/foglalkoztató által kiállított egykorú eredeti okirattal (igazolással) vagy hiteles másolattal, vagy a foglalkoztató eredeti nyilvántartásai alapján kiállított igazolással tudja bizonyítani. Tny. 99/A. §-a szerint a Tbj. 44. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásra kötelezett biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt **biztosítottira irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.**
Ide tartoznak a járulékalapot képző kereset összege és a szolgálati idő megállapításához szükséges dokumentumok: járulékköteles munkabér és táppénz/gyed/gyes megfizetését igazoló dokumentumok (járulékalapot képző jövedelemről és a levont járulékról kiállított igazolás, kilépő dokumentumok, munkaviszony igazolás, be-és kijelentési nyomtatványok).
- **Levéltári megőrzési szabályok: nem selejtezhető iratok.**
 - A közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Ltv.) 4. § szerint az irattári anyaggal rendelkező szervezetek (...) kötelesek a (...) tulajdonukban vagy birtokukban lévő maradandó értékű iratok megóvásáról gondoskodni. Ebből a szabályból az következik, hogy az ilyen iratok nem selejtezhetőek.
Az Ltv. 3. § j) pont szerint „maradandó értékű iratnak” minősül a gazdasági, társadalmi, politikai, jogi, honvédelmi, nemzetbiztonsági, tudományos, művelődési, műszaki vagy egyéb szempontból jelentős, a történelmi múlt kutatásához, megismeréséhez, megértéséhez, a közfeladatok folyamatos ellátásához és az állampolgári jogok érvényesítéséhez nélkülözhetetlen, más forrásból nem vagy csak részlegesen megismerhető adatot tartalmazó irat. Erre tekintettel, bármely olyan, munkavállalói adatot tartalmazó irat, dokumentum, mely nem sorolható be a fenti kategóriákba (a fenti célok érvényesítésére), mindazonáltal a munkavállaló valamely egyéb állampolgári jogának érvényesítésére szolgál, nem selejtezhető, - és egyéb előírás hiányában - a Munkáltatónak határidő nélkül meg kell őriznie azokat.

A fenti jogszabályokkal érintett dokumentumokat táblázatos formában összegezve:

Kategória	Levéltári	Nyugdíj megállapítás	Adó megállapítás	Munkaviszony
Megőrzési idő	Nem selejtehető	Öregségi nyugdíjkorhatár + 5 év	Bevallás + 5 év (egy esetben 6 év)	Munkaviszony megszűnése + 3 év (egy esetben 5 év)
Dokumentum	Maradandó értékű iratok	járulékalapot képző kereset összege és a szolgálati idő megállapításához szükséges dokumentumok, járulékköteles munkabér és táppénz megfizetését igazoló dokumentumok (járulékalapot képző jövedelemről és a levont járulékról kiállított igazolás, kilépő dokumentumok, munkaviszony igazolás, be-és kijelentési nyomtatványok	adóbevallás, adóbevallás alapját képző dokumentumok (M30-as nyomtatvány, Adatlap 20xx), adókedvezményrel kapcsolatos dokumentumok	<ul style="list-style-type: none"> · munkaszerződés, · tanulmányi szerződés, · felmondás, · utasítás, · kötelezettségvállalás, · munkáltatói szabályzat, · tájékoztatás

b.) Az Mmtv. 23. § (7) bekezdésének előírására figyelemmel a megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztató munkaadó által a rehabilitációs hozzájárulás megállapítása céljából vezetett nyilvántartást a Munkáltató a foglalkoztatás megszűnését követő 5 évig köteles megőrizni.

A kezelt személyes adatokat haladéktalanul töröljük, ha nem a jogszabályokban meghatározott célból történt az adatkezelés, vagy az adatkezelés célja megszűnt.

Az Érintett hozzájárulásával kezelt adatok az Érintett kérésére is törlésre kerülnek.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések időtartamát egyebekben a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

8. Adatbiztonság

Az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról.

A tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását.

Az Adatkezelő kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat bármilyen jogalappal továbbítja vagy átadja, felhívja, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményének.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. A kezelt adatokat kizárólag az Adatkezelő, valamint alkalmazottai, illetve az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozó(k) ismerhetik meg jogosultsági szintek szerint. Azokat az Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át.

Az Adatkezelő és Adatfeldolgozó által meghatározott munkakörökhöz rendelt, meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó munkavállalói a személyes adatokhoz.

Az Adatkezelő az informatikai rendszerek biztonsága érdekében az informatikai rendszereket tűzfallal védi, valamint a külső- és belső adatvesztések megelőzése érdekében víruskereső és vírusirtó programot használ. Az Adatkezelő gondoskodik továbbá arról, hogy a visszaélések megelőzése érdekében bármely formában történő bejövő és kimenő kommunikációt megfelelően ellenőrizze.

Az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Adatkezelő a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – törvényben meghatározott kivételekkel – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az Érintetthez rendelkezhetők.

Az Adatkezelő a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását,
- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét (üzemeltetés- és fejlesztésbiztonság, behatolás elleni védelem és felderítés, a jogosulatlan hozzáférés megelőzése)
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani (az adatszivárgás megelőzése; a sérülékenységi- és incidenskezelés)
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást (az üzletfolytonosság fenntartása, kártékony kódok elleni védelme, az adatok biztonságos tárolása, továbbítása, feldolgozása, munkavállalóink biztonsági képzése)

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

9. Adatfeldolgozók

Adatfeldolgozó az a természetes, vagy jogi személy, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

A Munkavállalók személyes adataival kapcsolatban adatfeldolgozóként (**Adatfeldolgozó**) az alábbi cégek, személyek járnak el:

Adatfeldolgozó neve, székhelye	Adatfeldolgozó által végzett tevékenység	Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok
MVM Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság, MVM Zrt. 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.	Csoportszintű HR tevékenység általános ellátása	A csoportszintű HR tevékenység ellátásához szükséges valamennyi, az Adatkezelő által is kezelt személyes adat
MVM Paksi Atomerőmű Zrt.MVM Paksi Atomerőmű Zrt. 7031 Paks, Pf. 71; Hrsz.:8803/17	HR tevékenység általános ellátása	HR tevékenység ellátásához szükséges valamennyi, az Adatkezelő által is kezelt személyes adat
MVM NÜSZ Zrt. 7030 Paks, Gagarin u.1.	Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása	A csoportszintű ügyviteli IT rendszerekben szereplő valamennyi, az Adatkezelő által is kezelt személyes adat.
MVM Zrt. 7030 Paks, Vasút u. 1.	Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése, a tevékenység ellátásához informatikai támogatás biztosítása.	A csoportszintű IT rendszerekben szereplő valamennyi, az Adatkezelő által is kezelt személyes adat.
MVM BSZK Zrt. 1117 Budapest, Budafoki út 54.	Az Adatkezelők által használt IT rendszerek információbiztonsági felügyelete	A csoportszintű IT rendszerekben szereplő valamennyi, az Adatkezelő által is kezelt személyes adat.
BCS Business Consulting Services Tanácsadó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 1118 Budapest, Rétköz u. 5.	A „SAP SuccessFactors komponensek támogatása” feladat elvégzése és megvalósítása a következő modulok esetében: Platform & Jam Performance & Goals Compensation Learning Succession & Development SAP SuccessFactors komponensek támogatása az éles indulást követően a funkciók használata során, az esetleges kérdések, problémák megoldásában való segítség nyújtása későbbi modulok bevezetése során ezen modulok támogatása. Az éles indulást követően támogatás nyújtása a funkciók használatához, az esetleges kérdések, problémák megoldásában segítségnyújtás.	Státusz, Törzsszám, Előnév, Vezetéknév, Keresztnév, Közvetlen vezető, HR támogató, Tagvállalat, Igazgatóság, Egység, Csoport, Kifizetőhely, Régió, Jogviszony kezdete, Jogfolytonos idő kezdete, E-mail cím, Mobiltelefonszám, Vezetékes telefonszám, Vezetékes mellék, Besorolási kategória, Beosztás, Megbízás, Megbízás érvényesség kezdete, Megbízás vége, Napi órakeret, Munkakör, Munkakör érvényesség kezdete, Munkakörkód, HAY szint, Bérfejlesztésre jogosultság, Prémiumra jogosultság, Besorolási bér, Megbízási díj, Egyéb kiegészítő bér, Teljesítménybér, Ország, Időzóna, Nyelv, Bejelentkezési mód

Az Adatfeldolgozók a fenti személyes adatokat az Adatkezelővel fennálló szerződésük időtartama alatt, illetve a szerződés fennállása esetén a 7. és 12. pontokban meghatározott időtartamokig jogosultak kezelni.

10. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok és az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

10.1. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

Az Érintett kérelmezheti az Adatkezelőnél az alábbiakat:

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről (az adatkezelés megkezdését megelőzően, illetve az adatkezelés során)
- hozzáférést személyes adataihoz (személyes adatai adatkezelő általi rendelkezésére bocsátását),
- személyes adatainak helyesbítését, kiegészítését,
- személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy korlátozását (zárolását),
- joga van az adathordozhatósághoz,
- tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint, írásban nyújthatja be érintetti kérelmét az Adatkezelő részére. Az Adatkezelő az Érintett jogszerű kérelmét legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

10.1.1. A tájékoztatás kéréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 13-14. cikkei alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti írásban tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- alkalmaz-e adatfeldolgozót, ha igen, az esetleges adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,
- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről.

10.1.2. A hozzáféréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 15. cikke alapján)

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a kezelt személyes adataihoz hozzáférést kapjon, és ezt az Adatkezelőtől a 10.2. pont szerint írásban kérheti. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – ha ez nem ütközik más jogszabályi akadályba - az érintett rendelkezésére bocsátja. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

10.1.3. A helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 16. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét vagy postai elérhetőségét vagy kérheti, hogy az Adatkezelő által kezelt bármely pontatlan személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse). Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje az Adatkezelő által kezelt hiányos személyes adatai megfelelő kiegészítését.

10.1.4. A törléshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 17. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti az Adatkezelőtől személyes adatainak a törlését.

A személyes adatok törlése alapvetően akkor kérhető, ha adatkezelésünk az Ön hozzájárulásán alapul, pl. hozzájárulását adta ahhoz, hogy adatait (telefonszám, e-mail cím) kapcsolattartás céljából kezeljük. Ilyen esetben személyes adatait töröljük.

Ha személyes adatait szerződés teljesítése céljából, vagy jogszabály alapján adta meg, ezen személyes adatok ezzel összefüggő kezelése a szerződés megszűnésével nem szűnik meg automatikusan, illetve a törlési kérelmét sem tudjuk teljesíteni.

Ebben az esetben a vonatkozó jogszabályok szerint személyes adatait a szerződés megszűnésétől követően is kezelnünk kell a jelen Adatkezelési tájékoztatóban foglalt adatkezelési időtartamig.

10.1.5. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 18. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával).

A zárolás addig tart, amíg az Érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.

Az adat zárolását kérheti az Érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Adatkezelő ne törölje.

Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Adatkezelő tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

10.1.6. Adathordozhatósághoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 20. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha:

- az adatkezelés az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy
- a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

10.1.7. A tiltakozáshoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 21. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban tiltakozhat személyes adatainak az Általános Adatvédelmi Rendelet a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti, az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az Érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

10.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

Az Adatkezelő megkeresése

Amennyiben az adott Adatkezelő (Munkáltató), illetve adatfeldolgozója által kezelt adataival kapcsolatban bármilyen kérdése, kételye van, illetve adataival kapcsolatban felvilágosítást kér, ezt megteheti a Munkáltató HR szervezetének adott ügyben illetékes munkatársánál, a Munkáltató adatvédelmi tisztviselőjénél.

Az Adatkezelő (Munkáltató) adatvédelmi tisztviselőjét és elérhetőségét a jelen Tájékoztató **1. pontja** tartalmazza.

Javasoljuk, hogy a bírósági vagy hatósági eljárás kezdeményezése előtt az Adatkezelőnek legyen szíves elküldeni a személyes adatai kezelésével kapcsolatos megkeresését, panaszát, hogy azt kivizsgálhassuk és megnyugtatóan orvosolhassuk, illetve 10.1. pont szerinti valamely kérelmét, igényét – annak megalapozottsága esetén - teljesíthessük.

Az Adatkezelő az Érintett 10.1. pont szerinti valamely adatkezeléssel kapcsolatos jogának érvényesítése, adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás kérése, illetve adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozása és panasza esetén indokolatlan késedelem nélkül, a mindenkori jogszabályokban által előírt időn belül vizsgálja ki az ügyet, intézkedik a megkereséssel kapcsolatban és nyújt tájékoztatást az ügyben az Érintett személy részére. Szükség esetén, figyelembe véve a megkeresés összetettségét és a megkeresések számát, ez a határidő a jogszabályban írtak szerint meghosszabbítható.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a megkeresést, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton adjuk meg, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedést az Érintett megkeresése alapján késedelem nélkül, de legkésőbb a jogszabályban meghatározott határidőben, tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának, a kérelem teljesítése megtagadásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett az alábbiak szerint bírósági vagy hatósági eljárást kezdeményezhet ügyében.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogai érvényesítése érdekében vagy amennyiben az Adatkezelő által kezelt adataival kapcsolatban bármilyen kérdése, kételye van, illetve adataival kapcsolatban felvilágosítást kér, panaszt kíván előterjeszteni vagy a 10.1. pont szerinti valamely jogával kíván élni, ezt megteheti ún. érintetti kérelemként írásban hagyományos levélben, e-mailben az 1. pontban meghatározott Adatkezelő elérhetőségein keresztül.

Bírósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt is megindítható.

Az Adatkezelő (Munkáltató) az Érintett (Munkavállaló) adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt megtéríti, ugyanakkor mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Az Adatkezelő (Munkáltató) nem téríti meg a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Hatósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., honlap: <http://naih.hu>; postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) jogainak érvényesítése érdekében vizsgálatot, illetve hatósági eljárást lefolytatását kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, így különösen,

- ha véleménye szerint az Adatkezelő a 10.1. pontban meghatározott érintetti jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja (vizsgálat kezdeményezése), valamint
- ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat (hatósági eljárás lefolytatásának kérelmezése).

11. Egvebek

A jelen Adatkezelési Tájékoztatóban részletezett személyes adat kezelés során automatizált döntéshozatal, a jelen Tájékoztató 3/a. pontjában kifejezetten nevesített eseteken kívül profilalkotás, valamint a személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató elérhető az MVM Nukleáris Karbantartó Zrt. (www.nukleariskarbantarto.hu) honlapján, valamint az Adatkezelő Intranetes felületén.

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen Tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az Érintetteket az Adatkezelő honlapján és az Intraneten keresztül tájékoztatja.

Az Adatkezelő/Munkáltató által alkalmazott munkavállalói adatkezelési tájékoztatók viszonya

Az adott Munkáltató székhelyén, telephelyein/fióktelepein, ügyfélszolgálati irodáiban üzemelő munkahelyi biztonsági kamerarendszer, elektronikus beléptető rendszer és távfelügyeletbe integrált behatolás jelző rendszerek (távfelügyeleti rendszer) alkalmazásának szabályairól a Munkáltató külön dokumentumban is adhatnak részletes tájékoztatást a Munkavállalók részére.

Az ezen speciális adatkezelésről szóló kiegészítő Tájékoztató a jelen általános Tájékoztató mellékletét képezi, így annak elválaszthatatlan részének minősül. Az ezen speciális adatkezelésről szóló Tájékoztatóban nem, vagy nem teljes körűen ismertett kérdésekre a jelen általános Tájékoztatóban közöltek az irányadók.

12. Az adatkezelés(ek) részletes leírása

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
Munkaszerződés megkötése, módosítása, megszüntetése, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint, Munkabér, E-mail cím, Telefonszám, Törzsszám Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok	Munkaviszony megszűnése	Szerződés teljesítése	közvetlenül az érintett	MVM Paksi Atomerőmű Zrt., MVMI Zrt., Nemzeti Kutatási, Fejlesztés és Innovációs Hivatal, és pályázattal megvalósításra kerülő projektek könyvvizsgálója, pályázati konzorciumi partnerek	Pályázati feltételeknek való megfelelés ellenőrzése a pályázati munkában résztvevők esetén
Munkaköri leírás és az Mt. 46.§ szerinti tájékoztató elkészítése, módosítása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.	Név, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint	Munkaviszony megszűnése	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	MVM Paksi Atomerőmű Zrt., MVMI Zrt., Nemzeti Kutatási, Fejlesztés és Innovációs Hivatal, és pályázattal megvalósításra kerülő projektek könyvvizsgálója, pályázati konzorciumi partnerek	Pályázati feltételeknek való megfelelés ellenőrzése a pályázati munkában résztvevők esetén
Munkaszerződéshez jogszabály szerint szükséges egyéb munkavállalói bejelentések, nyilatkozatok munkáltató általi	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete	Munkaviszony megszűnése	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	MVM Paksi Atomerőmű Zrt. MVMI Zrt., Jogszabályban feljogosított szerv	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
kezelése, nyilvántartása (pl. bankszámla adatok, foglalkoztatással járó egyéb jogviszony, Kgt. Szerinti egyéb tisztségviselői megbízás stb.) Kinevezésekhez szükséges egyéb nyilatkozatok és dokumentumok (tulajdonosi határozatok) nyilvántartása. Kinevezéshez szükséges nyilatkozatok és dokumentumok (tulajdonosi határozatok) nyilvántartása.	Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, E-mail cím, Telefonszám, Gyermek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önsegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, Törzsszám					
Munkaalkalmassági, foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adat, Munkaköri alkalmasság eredménye	Munkaviszony megszűnése	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	MVM Paksi Atomerőmű Zrt., MVMI Zrt., Egészségügyi szolgáltató	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés lefolytatása
Képzéstervezés, képzésszervezés, karriertervezés, orientációs, munkáltató által kötelező és egyedi oktatások dokumentálása,	Oktatások dokumentálása keretében: Név, munkahely, munkakör, Képzéstervezés keretében ezen kívül születési hely, idő, végzettség igazolására vonatkozó adatok, új képzésre vonatkozó adatok.	Munkaviszony megszűnése	Orientációs oktatás: jogos érdek, Egyedi oktatás: hozzájárulás	közvetlenül az érintett	MVM Paksi Atomerőmű Zrt., MVMI Zrt., Programelemenként eltérően a képzést bonyolító partner és annak kapcsolattartója	Szolgáltatás biztosítása

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.						
Teljesítményértékelési rendszer működtetése érdekében az érintett adatainak és az érintettre vonatkozó információk nyilvántartása, rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.	Név, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint, Munkabér, Teljesítmény- és kompetencia céloknak való megfelelés értéke	Munkaviszony megszűnése	Szerződés teljesítése, Hozzájárulás	közvetlenül az érintett	MVM Paksi Atomerőmű Zrt., NÜSZ Zrt., MVMI Zrt., SAP Hungary Kft., BCS BUSINESS CONSULTING SERVICES KFT.	Ügyintézés
Munkabér és egyéb járandóság elszámolás keretében az érintett adatainak rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint, Munkabér, E-mail cím, Telefonszám, Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, Ha van: szakszervezeti tagság Életpálya elismerő járandóság esetében a nők kedvezményes öregségi	Munkaviszony megszűnése Életpályát elismerő járandóság esetében: az adatkezelési hozzájárulás visszavonásának időpontja	Szerződés teljesítése illetve jogi kötelezettség Szakszervezeti tagság, gyermekek adatai, az érintett hozzájárulása. Szakszervezeti tagdíj utalási megbízásokról történő havi adatszolgáltatás esetén: Jogos érdek (a szakszervezet, mint harmadik fél Jogos érdeke) Életpályát elismerő járandóság	közvetlenül az érintett, más adatkezelő ha van szakszervezeti tagdíj utalási megbízás, más adatkezelőtől, a szakszervezettől Vállalkozáscsoport csoportszintű HR tevékenységét ellátó tagja részére a Munkáltató	MVM Paksi Atomerőmű Zrt., NÜSZ Zrt., MVMI Zrt., Bank Szakszervezet	Kifizetés ügyintézése; Ha van szakszervezeti tagdíj utalási megbízás: az utalt érdekképviselői tagdíj fizetésekről adatszolgáltatás az átláthatóság biztosítása érdekében

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
	<p>teljes nyugdíjához szükséges 40 év jogosultsági időt igazoló, a nyugdíjbiztosítási szerv által kiadott határozatban feltüntetett személyes adatok (név, születési név, anyja neve, születési hely és idő, TAJ szám, lakóhely, szolgálati időre vonatkozó adatok, nők kedvezményes nyugdíjára vonatkozó adatok, így jogosultsági időre vonatkozó adatok, figyelembe vehető napok száma stb.)A munkavállaló kérelmére folyósítható juttatások, támogatások</p> <p>Az adott támogatás, juttatás kérelem űrlapján feltüntetett személyes adatok (pl. név, törzsszám, adóazonosító jel, születési hely és idő, anyja neve, 14 évesnél fiatalabb gyermek egyedül nevelésének ténye, stb.) és/vagy egészségügyi különleges személyes adatok (pl. megváltozott munkaképesség ténye, tartósan beteg hozzátartozó orvosilag indokolt ellátásának ténye, stb.), illetve a kérelem elbírálásához becsatolandó okiratokon, dokumentumokon szereplő személyes adatok.</p>	Az adatkezelési hozzájárulás visszavonásának időpontjáig	<p>esetében a járandóság kifizetéséig az Érintett hozzájárulása</p> <p>A juttatás, támogatás kifizetéséig az Érintett hozzájárulása, egészségügyi különleges személyes adatok esetében e mellett a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a.) pontja szerint az Érintett kifejezett hozzájárulása</p>			
Munkaidőnyilvántartás (ezzel összefüggésben a keresőkép telenség	Név, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Foglalkoztató szervezet,	Munkaviszony megszűnése	Szerződés teljesítése illetve jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	MVM Paksi Atomerőmű Zrt., NÜSZ Zrt., MVMI Zrt.	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
nyilvántartása), szabadságnylvántartás érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.	Munkakör, Munkabér, Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási adatok					
VBKJ (cafetéria) rendszer működtetése érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint, Munkabér, E-mail cím, Telefonszám, Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önsegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás	Munkaviszony megszűnése	Szerződés teljesítése illetve jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	MVM Paksi Atomerőmű Zrt., NÜSZ Zrt., MVMI Zrt., Nyugdíjpénztárak, egészségpénztárak, SZÉP kártya szolgáltató, Bank	Igény teljesítése, ügyintézés
Kollektív szerződésben szereplő vagy munkáltató által egyéb módon biztosított szociális és jóléti célú juttatások biztosítása (ideértve az MVM vállalkozáscsoport által biztosított üdülés igénybe vétele) érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint, Munkabér, E-mail cím, Telefonszám, Gyermekek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám),	Munkaviszony megszűnése A Munkavállalók által önkéntesen választható szociális és jóléti célú juttatások biztosítása esetében: az Érintett hozzájárulásának visszavonása	Szerződés teljesítése, illetve jogi kötelezettség teljesítése A Munkavállalók által önkéntesen választható szociális és jóléti célú juttatások (ideértve az üdülők, üdülés igénybe vételét is) biztosítása esetében az Érintett	közvetlenül az érintett	Nyugdíjpénztárak, egészségpénztárak, EÜ szolgáltató, SZÉP kártya szolgáltató, Bank Vállalkozáscsoport üdülő üzemeltetője, üdülési szolgáltató MVM sportegyesület MVM Paksi Atomerőmű Zrt., NÜSZ Zrt., MVMI Zrt.,	Igény teljesítése, ügyintézés MVM sportegyesületi tagsági jogosultságok igazolása Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
	<p>Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, Villanyóra adatok (hely, gyári szám, mérőállás)</p> <p>Hozzá tartozók adatai: név, adóazonosító jel, lakcím, rokonsági fok</p> <p>Együtt üdülő személyek adatai, név adóazonosító jel, lakcím</p> <p>vissza nem térítendő lakáscélú támogatás esetén az ingatlan, a tulajdonszerzés, és az tulajdonszerződéshez pénzintézetttől igénybevett hitel adatai</p>		hozzájárulása			
<p>Munkáltatói lakáskölcsön igény elbírálása, szerződés megkötése és nyilvántartása, kölcsön folyósítása, törlesztés ellenőrzése, eljárás visszafizetés elmaradása esetén, jelzálogjog bejegyzése és törlése. Mindezek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.</p>	<p>Név, Életkor, Családi állapot, Adószám /Adóazonosító jel, Anyja neve, Belépési dátum, Lakcím, Értesítési cím (tartózkodási helye), Gyermek száma, Munkakör, Munkakör / beosztás, Szem.igazolvány sz., Személy-azonosító igazolvány száma, Szervezeti egység, Születési dátum, Születési hely, Születési utónév, Születési vezetéknév, Ingatlan adatai, Ingatlan tulajdonszerzésével kapcsolatos adatok, Végzettségi adatok.</p>	<p>Az alapszerződés megszűnéséig</p>	<p>Hozzájárulás, Szerződés teljesítése</p>	<p>közvetlenül az érintett</p>	<p>MVM Paksi Atomerőmű Zrt., Bank, NÜSZ Zrt., MVM Zrt.,</p>	<p>Kölcsön-igény teljesítése, ügyintézés Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése</p>

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
	Adóstárs, hozzátartozó: Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Személyi igazolvány szám, Lakcímkártya szám, Személyi szám, Adóazonosító jel, Bankszámlaszám, Hozzátartozói minőség, ingatlan adatai, ingatlan tulajdonszerzésével kapcsolatos adatok					
Munkavégzésre irányuló szerződések (Ptk.) megkötése, módosítása, megszüntetése, teljesítése. Mindezek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, foglalkoztató szervezet, szerződéses díj, Társadalombiztosítási adatok, Bankszámlaszám	Jogviszony megszűnése	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	MVM Paksi Atomerőmű Zrt., MVMI Zrt., Jogszámban feljogosított szerv	Jogszámban előírt adatszolgáltatás
Megszűnt munkaviszonyt követően kizárólag hozzájárulás alapján a hozzájárulásban foglalt terjedelemben a munkaviszonnyal kapcsolatban kezelt személyes adatok tárolása	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím (állandó, ideiglenes, tartózkodási), Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, egyéb juttatások	A volt munkavállalóra irányadó jogszámbak szerinti nyugdíjkorhatár évének végéig.	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	MVM Paksi Atomerőmű Zrt., MVMI Zrt., Jogszámban feljogosított szerv	Jogszámban előírt adatszolgáltatás

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
NAV bejelentés, TB bejelentés, adatszolgáltatás, Statisztikai adatszolgáltatások, Munkaviszonyra vonatkozó egyéb hatósági adatszolgáltatások és nyilvántartások (pl. Kgt.) érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, E-mail cím, Telefonszám, Gyermek adatai (név, születési idő, TAJ szám, fogyatékoság), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önsegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok	Adóév végét követő (alapesetben 5 év) elévülési időig	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	MVM Paksi Atomerőmű Zrt., NÜSZ Zrt., MVMI Zrt., Jogszabályban feljogosított szerv	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás
Gyermek utáni pótszabadság megállapítása, gyermek születésekor járó pótszabadság megállapítása, családi adókedvezményre való jogosultság, gyermekápolási táppénz nyilvántartása, gyermek születésével összefüggő juttatások megállapítása és bejelentések tétele érdekében az adatok rögzítése, tárolása,	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, E-mail cím, Telefonszám, Gyermek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-	Dokumentum keletkezését követő (alapesetben 8 év) elévülési időig	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	MVM Paksi Atomerőmű Zrt., NÜSZ Zrt., MVMI Zrt., Jogszabályban feljogosított szerv	Jogszabály által előírt adatszolgáltatás

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
felhasználása, továbbítása, törlése.	nyugdíjpénztári tagság, Onsegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, Várandósság					
A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló jogszabály (jelenleg 1997. évi LXXXI. Tv. 43.§ (2) bek.) szerint a foglalkoztató számára előírt igazolási kötelezettség teljesítése érdekében az adatok megőrzése és igény esetén a jogosultnak történő átadása.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím (állandó, ideiglenes), Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, E-mail cím, Telefonszám, Gyermek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Onsegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, egyéb juttatások, erkölcsi bizonyítvány, személyazonosító okmány adatai, lakcímkártya adatai, ha a munkabért magán emailcímmel kéri, akkor a magán email cím, önéletrajz, vissza nem térítendő lakáscélú támogatás esetén az ingatlan, tulajdonszerzés, és a tulajdonszerzéshez pénzügyintéztől igénybevetett hitel adatai	A volt munkavállalóra irányadó jogszabályok szerinti nyugdíjkorhatár évét követő év végéig.	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	MVM Paksi Atomerőmű Zrt., NÜSZ Zrt., MVMI Zrt., Jogszabályban feljogosított szerv	Jogszabály által előírt adatszolgáltatás

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
Munkaerő felvétel, ajánlat készítése, munkaszerződés előkészítése érdekében az adatok felhasználása, tárolása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Képzettség, végzettség, szakmai gyakorlat, Korábbi munkáltatók, munkakörök	Munkaviszonyról szóló döntést követő 12 hónap	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	MVM Paksi Atomerőmű Zrt., MVMI Zrt.	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás
Utánpótlás-menedzsment, karrierportál használata során a jelentkező által megadott adatok felhasználása, tárolása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Képzettség, végzettség, szakmai gyakorlat, Korábbi munkáltatók, munkakörök	Munkaviszonyról szóló döntést követő 12 hónap	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	MVM Paksi Atomerőmű Zrt., MVMI Zrt.	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás
Utánpótlás menedzsment, önéletrajzok nyilvántartása, tárolása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Képzettség, Végzettség, Szakmai gyakorlat, Korábbi munkáltatók, Iparági jogviszony, Munkakörök, E-mail cím, Telefonszám	Munkaviszonyról szóló döntést követő 12 hónap, ill. Munkaviszony megszűnése	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	MVM Paksi Atomerőmű Zrt., MVMI Zrt.	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás
Személyi jellegű ráfordítások tervezése, elhatárolása, terv-tény eltérés elemzése. Adatok rögzítése, felhasználása.	Név, Születési hely, Születési idő, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint, Munkabér, Gyermekek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), Távollét adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok	Adóév vége + 5 év	Jogos érdek	Közvetlenül az érintett	MVM Paksi Atomerőmű Zrt., NÜSZ Zrt. MVMI Zrt. érdekképviseltek	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
Csoportszintű belső telefonkönyv (nyilvántartás, rögzítés, tárolás, törlés)	Név, Munkáltató, Szervezeti egység, Beosztás, Telefonszámok, E-mail cím, Munkavégzés helye, Hozzájárulás esetén fénykép	Munkaviszony megszűnése	Jogos érdek. Fénykép esetén hozzájárulás.	közvetlenül az érintett	MVM Paksi Atomerőmű Zrt. MVMI Zrt.	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás
Mobil rádiótelefon szolgáltatással, mobil internet hozzáférési szolgáltatással vagy ezekkel összefüggő elektronikus hírközlési szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, számlakezelés, belső költségkezelés érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Lakcím, Telefonszám, Törzsszám	Munkaviszony megszűnése	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	MVM Paksi Atomerőmű Zrt., MVMI Zrt., Telenor Magyarország Zrt.	Üzleti vonatkozású, eseti számhordozás ügyintézése esetén, DOP-os ügyintézés
Helyhez kötött elektronikus hírközlési szolgáltatás igénylésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, számlakezelés érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Születési hely/idő, Születési név, Anyja neve, Lakcím, Tartózkodási hely, Személy-azonosító igazolvány száma, Telefonszám, E-mail cím, Irodaszám, Szervezeti egység	Munkaviszony megszűnése	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	MVM Paksi Atomerőmű Zrt., MVM NET Zrt., MVMI Zrt., Magyar Telekom Nyrt.	Csoporton kívüli irányban: Munkavállalói Internetflotta ügyintézés
Informatikai és információs szolgáltatások igénylésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés,	Név, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Lakcím, Telefonszám, E-mail cím, Állampolgárság, Cége neve, Székhely/telephely/iroda, Beosztás, Informatikai	Munkaviszony megszűnése	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	MVM Paksi Atomerőmű Zrt., MVMI Zrt., Wolters Kluwer Kft.	Információs szolgáltatás (jogtár) hozzáféréseinek beállítása

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
nyilvántartás, számlakezelés. Mindezek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	azonosító, Felhasználó-név, Jogosultsági szerepkör					
Felhasználói bejelentések kezelése, a felhasználók által igénybe vett szolgáltatások nyilvántartása, incidenskezelés, változáskezelés, problémakezelés, eseménykezelés.	Név, Telefonszám, E-mail cím, Cége neve, Székhely/telephely/iroda, Beosztás, Informatikai azonosító, Felhasználó-név, Jogosultsági szerepkör	Munkaviszony megszűnése	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	MVM Paksi Atomerőmű Zrt., MVMI Zrt.	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás
Vendég Internet (Guest) igénybevétele során a felhasználó azonosítása, jogosultságkezelés, a tevékenység naplózása	Név, Telefonszám, E-mail cím, Vendégfogadó fél neve	Az adat keletkezésétől számított egy év.	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	MVM Paksi Atomerőmű Zrt., MVMI Zrt.	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás
Informatikai csoportmunka eszközök és szolgáltatások közös használata, valamint elérhetőségek biztosítása az iparági együttműködés érdekében: az adatok rögzítése, nyilvántartása, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Szervezeti adatok (cég, szervezeti egység, iroda), Beosztás, Telefonszám, E-mail cím, ún. Active Directory azonosító, illetve azonnali üzenetküldéshez szükséges Chatcím, Munkahelyi naptár foglaltsági adatok, Munkahelyi cím, Skype név	Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése	Jogos érdek	Közvetlenül az érintett, vagy adatkezelője. (Az adatok technikai tára: az MVM-et és NKM-et magába foglaló vállalkozáscsoport IT csoportmunka címtárak /ún. Active Directory-k/ és az erre épülő Exchange elektronikus levelező rendszerek.)	A vállalkozás-csoport Társaságai (beleértve az MVM és az NKM Csoport Társaságait is), MVM Paksi Atomerőmű Zrt., MVMI Zrt., NKM Zrt. Paks II. Atomerőmű Zrt.	Az iparági elérhetőségek biztosítása a hatékony csoportmunka érdekében Az Adatkezelők által használt IT rendszerek üzemeltetése Iparági együttműködés érdekében informatikai címtár adatainak elérése

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
Társaság területére történő belépés érdekében beléptető rendszer működtetése, belépőkártyák igénylése, nyilvántartása, jogosultság engedélyezése, beléptető pontokon történő áthaladás során keletkezett adatok rögzítése, felhasználása	Név, Törzsszám, Fénykép, Munkahely, Szervezeti egység, Belépő kártya típusa, Kártya száma, PIN kód, Engedélyek, Ha releváns: rendszám	Működtetés során keletkezett adatok: adat keletkezése + 6 hónap, Működtetéshez kezelt adatok: jogosultság megszűnése, alkalmi belépő: távozástól számított 24 óra	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	MVM Paksi Atomerőmű Zrt., MVM BSZK Zrt., MVMI Zrt.	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás
A Társaság területén az élet- és vagyonbiztonság érdekében kamerás megfigyelőrendszer működtetése (képfelvétel rögzítése, felhasználása)	Képmás	rögzítés + 3 munkanap, veszélyes anyag őrzése esetén 30 nap	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	MVM Paksi Atomerőmű Zrt., MVM BSZK Zrt.	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás
A munkavállalók felvételével kapcsolatos humánbiztonsági ellenőrzés során, biztonsági szempontból kockázatos munkakörbe helyezéssel kapcsolatos vizsgálat céljából a Biztonsági szabályzatban előírt humánkockázati ellenőrzés során az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, születési hely és idő, anyja leánykori neve, lakcíme, végzettsége(i), korábbi munkahelye(i), szülők neve	Munkaviszony megszűnése, Munkaviszonyról szóló döntést követő 12 hónap, Jogviszony megszűnése	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	MVM Paksi Atomerőmű Zrt., MVM BSZK Zrt.	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
Az információbiztonság és a rendkívüli helyzetek kezelése érdekében az Információbiztonsági és rendkívüli helyzet kezelési szabályzatban előírt nyomtatványok használata során a személyes adatokat tartalmazó nyomtatványok tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Beosztás, Születési idő, Születési hely, Anyja neve, Személyazonosító igazolvány száma, Aláírás	Irat keletkezése + 3 év	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	MVM Paksi Atomerőmű Zrt., MVM BSZK Zrt., MVMI Zrt., Jogszályban feljogosított szerv	Ellenőrzés, jelentés készítés, statisztika készítés
Kötelező munka- és tűzvédelmi oktatások megtartása, nyilvántartása. Az adatok tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Beosztás, Telefonszám, E-mail cím	Munkaviszony megszűnése	Jogi kötelezettség.	közvetlenül az érintett	MVM Paksi Atomerőmű Zrt., MVM BSZK Zrt.	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás
Jogszály által előírt munkabaleseti jegyzőkönyvek nyilvántartása. Az adatok tárolása, felhasználása, törlése.	Adószám, Állampolgárság, Anyja neve, Családi állapot, Értesítési cím (tartózkodási helye), FEOR-szám standard, Foglalkoztatás jellege, Foglalkoztatási jogviszonya, HR törzsszám, Lakcím, Nem, Név, Személy-azonosító igazolvány száma, Szervezeti egység, Születési idő, Születési hely, TAJ szám, Telefonszám, Végzettségre vonatkozó adatok, Egészségi állapotra vonatkozó különleges adatok	Irat keletkezése + 3 év	Jogi kötelezettség.	közvetlenül az érintett	MVM Paksi Atomerőmű Zrt., MVMI Zrt., CRITERION Biztonságtechnikai Zrt., Jogszályban feljogosított szerv	Ellenőrzés, jelentés készítés, statisztika készítés
REVIR Ügyeleti rendszerben bejelentést tevő személyek adatainak	Név, Beosztás, Elérhetőség, Bejelentések hangfelvétele	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	MVM BSZK Zrt., MVMI Zrt., REVIR érintettek	jelentés készítés

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
rögzítése, a bejelentéssel esetleg érintett személyek adatainak rögzítése (és hangfelvétel)						
Cégbíróssággal kapcsolatos társasági kötelezettségek végrehajtására vonatkozó ügyintézés körében, aláírási címpéldányok, aláírásminták stb. tárolása, felhasználása és törlése. Ennek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Személy-azonosító igazolvány száma, TAJ szám, Lakcím, Lakcímkártya száma, Adóazonosító jel, Cég neve, Cég címe, Munkakör, Beosztás	Munkaviszony megszűnése	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	MVM Paksi Atomerőmű Zrt., MVMI Zrt., ügyvédi iroda. Jogszabályban feljogosított szerv	Cégnyilvántartásba történő bejegyzés, jogi kötelezettség teljesítése
Azonosítást előíró jogszabályoknak való megfelelés érdekében (pl. MiFID II., közérdekű adatigénylés, Pmt., Cégbank stb.) a jogszabályban előírt azonosításhoz kapcsolódó személyes adatkezelés céljából az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése.	Név, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Személy-azonosító igazolvány száma, TAJ szám, Lakcím, Lakcímkártya száma, Adóazonosító jel, Cég neve, Cég címe, Munkakör, Beosztás	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	MVMI Zrt., Jogszabályban feljogosított szerv (Cégbank üzemeltető jogi személy)	Cégkapuban az ügykezelők nyilvántartása céljából.
Iratkezelésre irányadó szabályok végrehajtása körében a Társaságnál keletkezett vagy Társasághoz beérkező és	Név, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Lakcím, Telefonszám, E-mail címek, Adószám /Adóazonosító jel, Bankszámlaszám,	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogos érdek	közvetlenül az érintett, más adatkezelő	MVM Paksi Atomerőmű Zrt., MVMI Zrt.	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
személyes adatot tartalmazó iratok iktatása, ügyintézése és őrzése során a beküldő/címzett nevének iktatórendszerben történő rögzítése, az iratok ügyintézésével kapcsolatban betekintés.						
A Társaság vagy a Csoport intranetes, internetes weboldalán, Facebook oldalán, egyéb internetes oldalakon, illetve nyomtatott formában fénykép, illetve név, beosztás megjelenése szakmai anyagokkal összefüggésben, ennek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, továbbítása, felhasználása, törlése.	Név, Beosztás, Fénykép	Megjelenés megszűnése	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	MVM Paksi Atomerőmű Zrt., MVMI Zrt.	Kiadványok, külső és belső magazinok szerkesztése és gyártása céljából
Társaság által szervezett rendezvények, konferenciák, szakmai programok lebonyolítása (pl. családi nap, munkatársak gyermekei részére mikulás ünnepség, vagy partnerek részére partnertalálkozó) során illetve a társasági belső	Beosztás, E-mail címek, Fénykép, Gyermekek száma (18 év alatti), Név, Saját gépjármű használat / saját tulajdonú személygépkocsi adatai, Személy-azonosító igazolvány száma, Születési dátum, Születési hely, Telefonszám	Eseményt követő X nap. Eseti tájékoztatásban rögzítendő.	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	MVM Paksi Atomerőmű Zrt., MVMI Zrt.	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
kommunikáció megvalósítása (pl. évzáró rendezvény, munkatársi tájékoztató rendezvény stb.) során a résztvevők, érintettek regisztrálása, azonosítása érdekében az adatok rögzítése, tárolása, továbbítása, felhasználása, törlése.						
A Társaság által meghatározott tartalommal működő internetes weboldal használatával összefüggő felhasználói adatok rögzítése, tárolása, törlése.	IP cím, böngésző vagy operációs rendszer típusa, nyelve, weboldal látogatásának kezdő és befejező időpontja	Belépést követő 1 év	Jogos érdek	Weboldal felhasználója	MVM Paksi Atomerőmű Zrt., MVMI Zrt., MVM Zrt. szerződéses partner	Külső irányba: MVM Zrt. szerződéses partner
Külső partner által szervezett programokon, konferenciákon való részvétel céljában a résztvevőkkel kapcsolatos ügyintézés érdekében az adatok gyűjtése, rögzítése, tárolása, továbbítása	Név, Beosztás, Születési dátum, Születési hely, Személyazonosító igazolvány száma, Telefonszám, E-mail címek, Lakcím, Saját gépjármű használat / saját tulajdonú személygépjármű adatai, Távollétkeretek	Munkaviszony megszűnése	Hozzájárulás	közvetlenül az érintett	MVM Paksi Atomerőmű Zrt., MVMI Zrt.	Részvétel ügyintézés céljából, résztvevők számának nyomon követése, helyszíni belépés és azonosítás céljából
Névjegykártyák megrendeléséhez az igénylők azonosítása érdekében az adatok rögzítése, tárolása, továbbítása, felhasználása, törlése.	Név, Beosztás, Telefonszám, E-mail cím, Munkahely megnevezése, címe, internet címe	Munkaviszony megszűnése	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	MVM Paksi Atomerőmű Zrt., MVMI Zrt.	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
A cégcsoporton belüli jogi szolgáltatások megfelelő szervezése, koordinációja érdekében a Jogi együttműködési szabályzatban meghatározott nyilatkozatok, formanyomtatványok alkalmazása. Az adatok tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Lakcím, E-mail, Telefon, Beosztás, Szervezeti egysége, Születési dátum, Születési hely	Munkaviszony, referenci, ill. kapcsolattartói kijelölés megszűnése	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	MVMI Zrt., MVM Zrt. tulajdonosi körébe tartozó társaság	Az adott MVM társaság jogi osztályának tájékoztatása jogi kapcsolattartóról.
A vezetői munkakör átadás-átvétele érdekében az SZMSZ-ben meghatározott, vezetői munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyvek elkészítése, nyilvántartása, az adatok tárolása, törlése.	Név, Beosztás	Munkaviszony megszűnése	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	MVMI Zrt.	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás
Jogsabályi megfelelés érdekében végzett Belső Audit tevékenységre vonatkozó csoportszintű szabályzatban meghatározott tevékenységek elvégzése céljából betekintés, gyűjtés, felhasználás.	Név, Lakcím, Születési dátum, Születési hely	A betekintés alapján készült iratra irányadó FB vizsgálat időpontja vagy irat keletkezése + 5 év	Jogos érdek	más adatkezelő	A CsSzMSz-M-04 dokumentumban meghatározott összes társaság, MNV Zrt.	MNV Zrt. 46/2016. sz. vezérigazgatói utasítás alapján kiadott A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. tulajdonosi ellenőrzési szabályzata dokumentum VII. fejezetében meghatározott együttműködés részeként átadott dokumentumok.

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
Minősített adatok kezelésével kapcsolatos jogszabályi előíráson alapuló (pl. MAVTv.) ügyintézési jogosultságához, engedélyhez szükséges adatok gyűjtése, tárolása, felhasználása, nyilvántartása.	Név, Születési hely, születési idő, Anyja neve, Lakcím, Személy-azonosító igazolvány szám, Munkáltató szervezet, Beosztás, E-mail cím	Jogosultság megszűnését követően a visszaélés minősített adattal bűncselekmény Btk-ban meghatározott elévülési idejéig	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	MVMI Zrt.	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás
A szerződéseknek a jogszabályi elvárásokkal összhangban történő előkészítése érdekében a szerződéskezelésre vonatkozóan meghatározott dokumentumokkal és elektronikus rendszerekkel összefüggő személyes adatok kezelése, a szerződésben szereplő kapcsolattartók és képviselők vonatkozásában. Az adatok elektronikus adatbázisban (szerződéskezelő rendszerben) történő rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adószám/adóazonosító jel, Vállalkozói igazolvány száma, Bankszámlaszám	A szerződés tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő.	Jogszabályi kötelezettség, jogos érdek	közvetlenül az érintett, más adatkezelő	MVM Xper Zrt. NÜSZ Zrt., MVMI Zrt., Szerződéses partner	Szerződés példányának rendelkezésre állása
Beszerezések szabályszerű és jogszerű	Név, Munkáltató, Munkakör, Beosztás, Cégjegyzékben szereplő személyes adatok,	Beszerezés folytán létrejött szerződés megszűnése	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	MVM Paksi Atomerőmű Zrt., MVMI Zrt.	külső felhőben üzemeltetés

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
<p>lebonyolításához szükséges személyes adatok beszerzése, a Beszerzési szabályzatban előírt formanyomtatványok alkalmazása és a folyamatokban meghatározott egyéb dokumentumok: szállítói vizsgálat, beszerzési eljárásokhoz szükséges nyomtatványok, versenyeztetések lebonyolítása, összeférhetlenség megállapítása, beszerzési szereplők és jogosultságok nyilvántartása stb. érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.</p>	<p>Székhely/ telephely, cím adatok, Szervezeti egység, Telefonszámok, E-mail címek, HR törzsszám, Aláírási címpéldányon szereplő személyes adatok, Nyugdíjas törzsszám, SAP jogosultság, TAJ szám, Tanulmányi szerződéssel kapcsolatos adatok, Önéletrajzi adatok és kapcsolódó képesítéseket igazoló adatok (pl. kamarai tagság stb.)</p>					
<p>A számviteli és adózási jogszabályoknak való megfelelés érdekében a jogszabályokban illetve az erről szóló szabályzatban előírt elszámoláshoz kapcsolódó formanyomtatványok alkalmazása, valamint pénzforgalmi és bankkártya használattal összefüggő személyes adatkezelés céljából az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.</p>	<p>Név, Cég neve, Munkakör/beosztás, Székhely/ telephely, Szervezeti egység, Születési dátum, TB ellátások, Törzsszám</p>	<p>Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő</p>	<p>Jogos érdek illetve jogi kötelezettség</p>	<p>közvetlenül az érintett</p>	<p>MVM Paksi Atomerőmű Zrt., NÜSZ Zrt., MVMI Zrt., Könyvvizsgáló, NAV, Bankkártyát-hitelkártyát kezelő Bank</p>	<p>Könyvvizsgálat, hatósági vizsgálat végzése, Bankkártya-hitelkártya ügyintézés</p>

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
Gépjármű vagyónvédelme, munkavállaló/egyéb közreműködő ellenőrzése érdekében a Gépjármű használati szabályzatban meghatározott dokumentumokkal kapcsolatos ügyintézés. Személyi használatú, kulcsos gépjárművek vezetésére vonatkozó jogosultság nyilvántartása, saját gépjárművek nyilvántartása, szabálysértések, parkolási adatok, gépjármű adásvétel nyilvántartása, gépjármű üzemeltetésével (szervizelés, káresemények, GPS) összefüggő személyes adatok kezelése. Rögzítése, felhasználása, továbbítása, tárolása, törlése.	Név, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Lakcím, Lakcímkártya száma, Értesítési cím (tartózkodási helye), E-mail cím, Telefonszám, Személyazonosító igazolvány száma, Jogositvány száma, TAJ szám, Adószám/Adóazonosító jel, Állampolgárság, Cég neve, Munkakör / beosztás, Szervezeti egység, Tanulmányi szerződéssel kapcsolatos adatok, TB ellátások, Törzsszám	Munkaviszony megszűnése	Jogos érdek, Hozzájárulás	közvetlenül az érintett	MVM Paksi Atomerőmű Zrt., MVMI Zrt., Flottakezelő, bérbeadó, szerviz, biztosító	Ügyintézés
Utazásszervezési célból az igénybe vevők adatainak	Név, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Személyazonosító igazolvány	Eseményt követő X nap. Eseti tájékoztatásban rögzítendő	Jogos érdek, Hozzájárulás	közvetlenül az érintett	MVM Paksi Atomerőmű Zrt., MVMI Zrt.,	Ügyintézés

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
gyűjtése, rögzítése, továbbítása, törlése.	száma, Lakcím, E-mail címek, Telefonszám, Saját gépjármű használat / saját tulajdonú személygépkocsi adatai, Céges és saját bankkártya száma eseti jelleggel előfordulhat, Törzsutas kártya száma, Útlevekszám				Utazási iroda	
Munkavállalók, tisztségviselők, egyéb foglalkoztatott természetes személyek tevékenységével összefüggő károk (beleértve kárfelelősség) fedezettségének biztosítása a Biztosítási szabályzatban előírt formanyomtatványok alkalmazása, személyi biztosítások) nyilvántartása érdekében az adatok tárolása és törlése.	Név, betöltött funkció (biztosítási kötvényen szereplő adatok)	Biztosítási jogviszony megszűnését követő (alapesetben 5 év) elévülési időig	Jogos érdek, Hozzájárulás	közvetlenül az érintett	MVM Paksi Atomerőmű Zrt.,	ügyintézés
Szerződések teljesítése során keletkező belső dokumentumok nyilvántartása (jegyzőkönyvek, műszaki dokumentumok, hatósági engedélyezési dokumentumok, stb.) Rögzítés, tárolás, felhasználás, törlés.	Név, Munkahely, Beosztás, Elérhetőségi adatok	A szerződés tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogos érdek	közvetlenül az érintett, más adatkezelő	MVM Paksi Atomerőmű Zrt., MVM Csoport tagvállalatai (keretszerződéseknél), Szerződéses partner	Szerződés példányának rendelkezésre állása

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
Számlakezelés érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Munkahely, Beosztás, Elérhetőségi adatok	Dokumentum keletkezését követő (alapesetben 8 év) elévülési időig	Jogi kötelezettség, jogos érdek	más adatkezelő	MVM Paksi Atomerőmű Zrt. MVM Csoport tagvállalatai NÜSZ Zrt.	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás
Szervezeti egység szintű nyilvántartás a munkavállalók (tisztviselők stb.) elérhetőségének biztosítására. Rögzítés, tárolás, felhasználás, törlés. (Nem tartozik ide a csoportszintű telefonkönyv.)	Név, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Lakcím, Telefonszám, E-mail címek, Adóazonosító jel, Személy-azonosító igazolvány száma, Jogositvány száma, TAJ szám, Munkakör / beosztás, Informatikai azonosító/ felhasználó név, Elérhetőségi adatok, Szervezeti besorolás, TB ellátások, Törzsszám, Végzettségi adatok	Munkaviszony megszűnését követő 3 év	Jogos érdek, alapadatokon felül: hozzájárulás	közvetlenül az érintett, más adatkezelő	MVM BSZK Zrt., MVMI Zrt.	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás
Járványveszély megelőzése, csökkentése, pandémiás helyzetekben az energiaellátás műszaki biztonsága és az üzletfolytonosság kockázatainak mérséklése.	Név, Születési név, Születési idő, HR Törzsszám, Értesítési cím (tartózkodási helye), Munkáltató, Szervezeti egység, Munkakör, Telefonszám, E-mail cím, Belföldi-külföldi tartózkodási hely, Úticél, Fertőzésveszélyre vonatkozó egészségügyi adat	A járvány megszűnését követő 6 hónap	Jogos érdek (GDPR 6.cikk (1) f)); A különleges adat kezelése foglalkoztatással összefüggő munkajogi kötelezettség (GDPR 9. cikk (2) b)), az egészséges és biztonságos munkavégzési körülmények biztosítása érdekében; Vállalkozáscsoport ellenőrző társasága: Jogos érdeke alapján	Közvetlenül az érintett, vagy a munkáltatója, mint adatkezelő	Vállalkozáscsoport szintű Krízisteam, MVM Zrt., a Vállalkozáscsoport ellenőrző társasága Tulajdonosi, ill. jogszabályban meghatározott felügyeleti hatóságok, szervek MVMI Zrt.	A csoportszintű biztonsági kontroll tevékenység ellátása érdekében Ellenőrzés, jelentés készítés, statisztika készítés céljából Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
Munkaviszonyból, illetve egyéb jogviszonyból eredő	Név, Foglalkoztató szervezet, Beosztás/munkakör, HAY szint, E-mail cím,	Munkaviszony, ill. egyéb jogviszony megszűnéséig vagy az eljárás	Bejelentő esetében: Bejelentő	Bejelentő, vagy közvetlenül az érintett	A Vállalkozáscsoport ellenőrző Társasága MVMI Zrt.,	Csoportszintű HR tevékenység ellátása

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
kötelezettségek (pl. etikai elvárások) megszegésének gyanúja esetén vizsgálat lefolytatása, kötelezettségszegés esetén jogkövetkezmények alkalmazása, munkáltatói/megbízói igények érvényesítése.	Telefonszám, Bejelentéssel kapcsolatos magatartás és tevékenység, Eljárás megindításának/befejezésének ideje; Az eljárás megindítására okot adó cselekmény megnevezése; Az eljárás alapján megállapított etikai vétség, jogkövetkezmény	lezárásáig, kivéve, ha az eljárás eredményeképpen az Érintettel szemben fegyelmi, hatósági vagy bírósági eljárás indul. Az esetleges hátrányos jogkövetkezmény kiszabására irányuló, hatósági vagy bírósági eljárás során történő adatmegőrzésre a vonatkozó eljárási jogszabályokban meghatározott rendelkezések irányadók.	személy, mint Érintett hozzájárulása; A bejelentéssel Érintett személy esetében: Jogos érdek; Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek		MVM BSZK Zrt. MVM Paksi Atomerőmű Zrt.	érdekében. Az adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetője. Az Adatkezelő által használt telefonos bejelentővonal üzemeltetője.
Érintettek adatvédelemmel összefüggő rendelkezései, és az érintettek kérelmeivel kapcsolatos intézkedések megtétele érdekében az adatok és az azokat tartalmazó dokumentumok illetőleg a közérdekű adatigénylést benyújtó személy nevének és elérhetőségének rögzítése, felhasználása, törlése.	Munkaviszonyban és ügyfélkapcsolati viszonyban: Név, munkahely, beosztás. Egyéb érintettek: azonosítás céljából általuk a dokumentumon megadott adatok.	A kérelemmel kapcsolatos intézkedés dokumentálására vonatkozó iratkezelési megőrzési idő.	Jogos érdek;	Kérelem benyújtója	MVM Paksi Atomerőmű Zrt. MVMI Zrt.	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás