

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

MVM OVIT Építő Kft.

Utolsó Frissítés: 2023-05-25

0



Tartalomjegyzék

1. A szabályzat célja.....	2
2. A szabályzat hatálya.....	2
2.1 A szabályzat személyi hatálya kiterjed.....	2
2.2 A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed.....	2
3. Értelmező rendelkezések	2
4. Az adatkezelés elvei.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
5. Az adatkezelés jogalapja.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
6. Adatbiztonságra és információbiztonságra vonatkozó szabályok.....	6
7. Adatkezelőnél kezelt személyes adatok kezelése.....	7
7.1 Munkaviszony létesítésével kapcsolatos adatkezelések.....	7
7.2 Megrendelők, alvállalkozók, partnerek személyes adatai:.....	8
7.3 Vagyonvédelem.....	8
7.3.1 Telephelyre történő beléptetés gépkocsival	9
7.3.2 Kamerás megfigyelőrendszer	9
7.4 Postai úton, e-mail-ben vagy személyes úton bejuttatott önéletrajzok adatainak kezelése Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
7.5 Munkára alkalmas állapot vizsgálata	9
7.6 A munkavállalók technikai eszközeinek ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	10
7.7 További adatkezelési szabályok:	11
8. Adatfeldolgozó, közös adatkezelő igénybevétele.....	11
9. Adatvédelmi incidensek.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
10. Az Érintettek jogai jogorvoslati lehetőségek.....	12
MELLÉKLETEK:.....	13
Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 1. számú melléklete:	14
Adatvédelmi tájékoztató a MVM OVIT Építő Kft. munkavállalói részére	14
Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 2. számú melléklete	16
Adatvédelmi tájékoztató frissítések részére	16
Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 3. számú melléklete	30
Nyilatkozat GPS berendezés alkalmazásának tudomásulvételéről	30
Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 4. számú melléklete	31
Céges mobiltelefonok listája	31
Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 5. számú melléklete	32
Adatvédelmi incidensek nyilvántartása	32
Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 6. számú melléklete	33
Adatkezelési nyilvántartás	33
Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 7. számú melléklete	35

Érdekmérlegelési teszt biztonsági kamera alkalmazásáról.....	35
Érdekmérlegelési teszt GPS alkalmazásáról.....	38
Érdekmérlegelési teszt a munkavállalók ellenőrzéséről.....	38

1. A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja annak biztosítása, hogy az MVM OVIT Építő Kft. (a továbbiakban: Társaság vagy Adatkezelő) a KIE-16 Az MVM Csoport személyes adatkezelési és adatvédelmi központi irányelvvel és a KER-16-01 Az MVM Csoport adatvédelmi incidenskezelés központi eljárásrendjével összhangban olyan egységes alapelvek és szabályok alapján végezze az adatvédelmi tevékenységét, amelyek hozzájárulnak az MVM Csoport és a Társaság jogszerű működésének eléréséhez.

2. A szabályzat hatálya

2.1 Időbeli hatálya

A belső szabályzat a Társaság ügyvezetői által történő hatályba helyezéstől a hatályon kívül helyezés napjáig alkalmazandó.

2.2 Személyi hatálya

Jelen szabályzat hatálya a Társaság valamennyi munkavállalójára kiterjed.

2.3 Tárgyi hatály

Jelen szabályzat a Társaság adatvédelmi feladatait szabályozza az adatvédelmi központi irányelvek figyelembevételével.

3. Hivatkozások

- KIE-16 Az MVM Csoport személyes adatkezelési és adatvédelmi központi irányelve.
- KER-16-01 Az MVM Csoport adatvédelmi incidenskezelés központi eljárásrendje
- Adatvédelmi kézikönyv (továbbiakban: Kézikönyv; elérhető az MVM Csoport Minőségirányítási és Szabályozási Dokumentumtárában a [Kézikönyvek könyvtárban](#))

4. Meghatározások

Az alapvető meghatározásokat a KIE-16-M-01 melléklete tartalmazza, ezek közül a legfontosabbak az alábbiak.

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („Érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg,

az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettek;

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az Érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

Az Érintett hozzájárulása: az Érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

Profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

Hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonsági Hatóság, www.naih.hu

Nyilvánosságra hozatal: az adatot bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele olya módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

5. A szabályzat tartalma

A fentiekben felsorolt KIE-16 és KER-16-01 központi szabályozó dokumentumokban foglalt társasági feladatok elvégzése kötelező, a feladatok elvégzéséért a Társaság első számú vezetői, valamint a társaság adatkezeléseivel kapcsolatos feladatokat ellátó szakterületi vezetők felelősek.

5.1. Alapelvek

Az Érintettek személyes adataihoz való jogának érvényesítése érdekében a Társaság a működése során tiszteletben tartja az adatvédelmi jog – Európai általános adatvédelmi rendelet (GDPR) valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) – alapelveit.

5.2. Jogalapok

A személyes adatok jogszerű, megfelelő jogalapokkal történő kezelése érdekében a Társaság a GDPR 6-9. cikkei szerinti általános szabályokat betartja. A jogszerű működés érdekében alkalmazandó módszertani segédletet a Kézikönyv II. fejezete tartalmazza.

5.3. Tájékoztatás

Az Érintettek jogérvényesítésének, jogainak védelmének elősegítésére a Társaság köteles átlátható, közérthető tájékoztatást adni, és ennek során alkalmazni a GDPR 13-21. cikkei szerinti keretszabályokat. A társaság ennek során segédletként a tájékoztatás tartalmi elemeit a Kézikönyv III. fejezete szerint alkalmazza.

5.4. Adatvédelmi hálózat

A Társaság megfelelő adatvédelmi működését, a napi adatvédelmi feladatok végrehajtását a Társaságnál adatvédelmi felelős koordinálja.

5.5. Adatvédelmi tisztviselő

Jelen szabályzat kiadásakor a KIE-16-M-02 mellékletben nincs a Társaságnak kijelölt adatvédelmi tisztviselője az MVM Zrt. által. A GDPR 37-39. cikkeiben előírt feladatokat a Társasági adatvédelmi felelős végzi.

5.6. Adatvédelmi felelős

A Társaság első számú vezetői gondoskodnak róla, hogy egy alkalmas munkatársát – egy munkaköri feladatoként – Társasági adatvédelmi felelősnek jelöljenek ki.

5.7. Szakterületi adatvédelmi megbízott

Személyes adatkezeléssel intenzíven foglalkozó kiemelt szakterület vezetői a Társaság adatkezelési céljaival kapcsolatos napi feladataik ellátására, valamint a Társasági adatvédelmi felelőssel történő operatív kapcsolattartásra Szakterületi adatvédelmi megbízottakat jelölhetnek ki (az adott munkatárs egy munkaköri feladatoként), a szakterületi vezető döntése szerint. Jelen szabályzat kiadásakor nincs a Társaságnál kijelölt Szakterületi adatvédelmi megbízott.

5.8. Nyilvántartások

Az átláthatóság alapelvének megfelelően az adatkezeléssel kapcsolatos nyilvántartások vezetésével az Adatkezelő Társaság lehetővé teszi, hogy a területileg illetékes adatvédelmi Felügyeleti Hatóság (NAIH) ellenőrizni tudja a társaság adatkezelési tevékenységét érintő jogszabályi megfelelést. A Társaság adatkezeléssel/adatvédelemmel kapcsolatos nyilvántartásait a Társasági adatvédelmi felelős vezeti a KIE-16-M-03 mellékletben rögzített csoportszintű adatkezelési célok és a Kézikönyv V. fejezetében leírt módszertan alapján.

5.9. Belső szabályozások

A Társaság biztosítja a belső szabályozásai adatvédelmi szempontú összhangját. A Társaság nevében személyes adatokat kezelő szakterületek vezetői az adatkezelés szabályait nem csak a személyes adatok felhasználása során tartják/tartatják be, hanem miután megszűnt azok jogszerű felhasználási lehetősége, a kompetenciájukba tartozó releváns adatok törléséről is gondoskodnak.

5.10. Együttműködés az adatvédelmi tisztviselővel

Jelen szabályzat kiadásakor a KIE-16-M-02 mellékletben nincs a Társaságnak kijelölt adatvédelmi tisztviselője az MVM Zrt. által. Amennyiben a Társaság számára a közös adatvédelmi tisztviselők közül az MVM Zrt. adatvédelmi tisztviselőt kijelöl, a Társaság vele együttműködik. Az adatkezelési tevékenységek általános módszertanát a Kézikönyv VI. fejezete alapján végzi a Társaság, az egyes részterületek adatkezelési segédleteit a Kézikönyv IX-XVII. fejezetei alapján alkalmazza.

5.11. Adatfeldolgozók

A Társaságnál a szerződés gazda szakterületek vezetői biztosítják, hogy a Társaság Adatkezelőként csak olyan Adatfeldolgozókat alkalmaz a szerződések teljesítése során, akik biztosítják, hogy megfelelnek a GDPR előírásainak és azokat önmagukra nézve kötelező érvényűnek tekintik.

5.12. Adatfeldolgozási megállapodás

A Társaság Adatkezelőként a más adatkezelővel folyó közös adatkezeléseiről, valamint az Adatfeldolgozóival az adatfeldolgozás részleteiről megállapodást kell kössön írásban, amiről a szerződés gazda szakterületek vezetőinek kell gondoskodniuk. Az adatfeldolgozási megállapodást a KIE-16-NY-01 nyomtatvány szerint készítik el a felek, az adatfeldolgozással és közös adatkezeléssel kapcsolatos módszertani segédletet a Kézikönyv VII. fejezete tartalmazza.

5.13. Adatvédelmi incidens

A Társaságnál a KIE-16-M-02 mellékletben kijelölt adatvédelmi tisztviselő koordinálja, hogy az esetlegesen bekövetkező adatvédelmi incidensek elhárítása, az adatbiztonsági sérülések lehető legrövidebb időn belüli, és az esetleges következményként előálló kár kockázatainak minimalizálása mellett megtörténjen. Amennyiben a társaságnak nincs a KIE-16-M-02 mellékletben kijelölt adatvédelmi tisztviselője, úgy ezt a feladatot a Társasági adatvédelmi felelős végzi el. Az adatkezelést végző egyes szakterületek vezetői kötelesek ehhez a hatáskörükbe tartozó minden támogatást megadni részére.

5.14. Incidens bejelentés

A bekövetkezett és nem elhanyagolható kockázatú incidensek bejelentését a Társaság részéről a Társasági adatvédelmi felelős végzi el. Az adatvédelmi incidensek kezelésének módszertanát – a központi információbiztonsági szabályozókkal összhangban – a Kézikönyv VIII. fejezete tartalmazza, az adatvédelmi incidensek kockázatértékelési módszertana, illetve az incidensek bejelentéséhez szükséges elérhetőségek a Kézikönyv XV. fejezetében található. Az adatvédelmi incidensek kezelésének részletes eljárását a KER-16-01 Az MVM Csoport Adatvédelmi incidensek kezelés című központi eljárásrend szerint kell végeznie az Társaságnak. A KER-16-01 központi eljárásrendben megjelölt társasági szerepköri feladatok társasági szervezeti megfeleltetése az alábbi:

KER-16-01 szerepkör	A Társaság szervezeti megfeleelője
Társasági első számú vezető	A Társaság ügyvezetői
Társasági illetékes vezető	A Társaság illetékes szakterületi vezető
Illetékes adatvédelmi tisztviselő	MVM Zrt. által a Társasághoz kijelölt közös adatvédelmi tisztviselő (jelen szabályzat kiadásakor nincs kijelölt)
Társasági adatvédelmi felelős	A Társaság első számú vezetői által kijelölt adatvédelmi felelős
Szakterületi adatvédelmi megbízott	A Társaságnál intenzív adatkezelést folytató szakterületek vezetői által kijelölt adatvédelmi

	megbízott (jelen szabályzat kiadásakor nincs kijelölt)
Társasági munkavállaló	A Társaság munkavállalója

5.15. Érintett jogérvényesítés

Jogellenes adatkezelés esetén az Érintett számára az Adatkezelő Társaság biztosítja a megfelelő jogorvoslati lehetőségeket panasztételi nem peres, vagy peres opciókkal. A panasszal érintett adatkezelést végző releváns szakterületek vezetői kötelesek ehhez a hatáskörükbe tartozó minden támogatást megadni a társaság érdekeit védő jogi képviselő számára.

5.16. Hatóság elérhetősége

A Társaság Adatkezelési Tájékoztatóinak tartalmazniuk kell a területileg illetékes adatvédelmi Felügyeleti Hatóság (NAIH) megnevezését és elérhetőségét, amiről a Társasági adatvédelmi felelős köteles gondoskodni.

5.17. Belépő munkatársak oktatása

A Társaságnál az újonnan belépő munkavállalóknak kötelező jelleggel részt kell venniük adatvédelmi oktatáson, amiről az oktatások témafelelős szervezeti egysége, vagy ilyen szervezeti egység hiányában a HR feladatokért felelős vezető gondoskodik.

5.18. Frissítő oktatások

Az adatvédelmi tudatosság növelése érdekében a Társaság évente adatvédelmi tudatosság fenntartását célzó képzéseket tart. Az oktatások megtartásáról a társaságnál az oktatások témafelelős szervezeti egysége, vagy ilyen szervezeti egység hiányában a HR feladatokért felelős vezető kell gondoskodjon a Társasági adatvédelmi felelős közreműködésével, a csoportszintű közös adatvédelmi tisztviselők által kiadott központi oktatási tananyag alapján.

6. Adatbiztonságra és információbiztonságra vonatkozó szabályok

Adatkezelő célja az adatbiztonsági szabályok alkalmazásával Adatkezelő által kezelt személyes adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának biztosítása.

Adatkezelő a papír alapú dokumentumokban szereplő személyes adatok biztonsága érdekében a következő intézkedéseket alkalmazza:

- a dokumentumokat és a bennük foglalt személyes adatokat kizárólag Adatkezelő arra munkakörüknel fogva jogosult munkavállalói, feladatkörükben eljárva, az ahhoz szükséges célból és mértékben ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára át nem adhatók, nyilvánosságra nem hozhatók;
- mind az aktív kezelésben lévő, mind az archivált dokumentumokat jól zárható, száraz helyiségben helyezi el;
- Adatkezelő adatkezelést végző munkavállalója a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol dokumentum- vagy adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- Adatkezelő adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza az Adatkezelő.

Adatkezelő az asztali munkaállomásokon, elektronikus adathordozókon, valamint az Adatkezelő hálózatán tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt eszközök (*asztali munkaállomások, elektronikus adathordozók*) Adatkezelő kizárólagos tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír az Adatkezelő;
- a munkaállomásokon tárolt adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal – *legalább felhasználói névvel és jelszóval* – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről Adatkezelő rendszeresen (*legfeljebb 180 naponta*), illetve indokolt esetben (*például egy adatvédelmi vagy információbiztonsági incidenst követően*) gondoskodik;
- az elektronikus formában tárolt adatokra vonatkozó minden esemény nyomon követhetően naplózásra kerül;
- a hálózati kiszolgáló gépen (*a továbbiakban: „Szerver”*) tárolt adatokhoz, valamint magához a Szerverhez kizárólag megfelelő jogosultsággal rendelkező és kizárólag az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés jogalapja megszűnt vagy az adatkezelés határideje letelt, úgy Adatkezelő az adatot tartalmazó fájlt visszaállíthatatlanul törli, oly módon, hogy abból a törölt adat ne legyen újra visszanyerhető;
- a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a Szerveren tárolt adatokról meghatározott időnként biztonsági mentés készül.
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

7. Adatkezelőnél kezelt személyes adatok kezelése

7.1 Munkaviszony létesítésével kapcsolatos adatkezelések

Az adatkezelés leírása: A munkára való jelentkezés során személyes adatkezelés kizárólag az érintett személy írásbeli tájékoztatása után (1. sz. melléklet), az ügyvezetők kizárólagos feladatköre. Adatkezelő a rendelkezésre álló pozíciók betöltését erkölcsi bizonyítvány bemutatásához nem köti, a munkavállaló felvételével kapcsolatos döntés meghozatalát ezen igazolás megléte nem befolyásolja. Adatkezelő munkavállalóról bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet, mely a munkavállaló munkavisztonnyal kapcsolatos adatait bérszámfejtésre, társadalombiztosítási adatszolgáltatásra, munkáltatói igazolás kiadása esetén az illetékes bank részéről kért kontroll esetére, valamint az 1995.évi CXVII. törvény alapján munkáltatói adó megállapítással kapcsolatosan használja fel.

Az adatkezelés célja: Az adatkezelés célja a munkaszerződés megkötésével / kinevezéssel kapcsolatos okirat (munkaszerződés, stb.) létrehozása, módosítása, teljesítése, megszüntetése, nyilvántartása, valamint a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos munkaköri kötelezettségeinek teljesítése.

Az adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) b) pontja szerint szerződés teljesítése.

Az adatkezelés időtartama: Kizárólag a munkavállaló foglalkoztatásáig, ill. ha az adatkezelést törvény, ill. önkormányzati rendelet rendeli el, előző pontban feltüntetett törvények előírásainak figyelembevételével.

Munkaviszony létesítésével kapcsolatosan kezelt személyes adatok a munkavállalóval kapcsolatosan:

- Név
- Születési név, hely, idő
- Állampolgárság

- Anyja születési neve
- Lakóhely, tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől)
- Adóazonosító jel
- Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám)
- Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma
- Bankszámla száma
- Magán nyugdíjpénztári tagság
- Nyugdíjas törzsszám
- Telefonszám, e-mail cím
- Végzettséget igazoló okmány száma
- Munka alkalmassági igazolás
- Munkakör megnevezés
- Gyermekek: neve, születési helye, anyja neve, dátuma, TAJ száma, adószáma
- Házasság esetén házastárs neve, születési helye, dátuma, anyja neve, lakcíme
- Anyakönyvi kivonatok: gyermek születési-, házassági-, halotti anyakönyvi kivonat
- Jogosítványok
- Munkaviszony kezdete
- Elismert iparági jogviszony kezdete,
- Foglalkoztató szervezet,
- HAY szint,
- Munkabér,
- Társadalombiztosítási adatok,
- Öngigényezési és egészségpénztári adatok,
- Előző munkáltatói igazolás,
- HR törzsszám;
- SZÉP-kártya számlaszáma

Megjegyzés: A szakmunkás tanulók esetében is a fent leírtak szerint történik az adatok kezelése.

7.2 Megrendelők, alvállalkozók, partnerek kapcsolattartói személyes adatai:

Az adatkezelés leírása: az Adatkezelő a partnerek, megrendelők természetes személy képviselőire, kapcsolattartóira vonatkozóan kezeli azok személyes adatait.

Adatkezelés célja: szerződéskötési szándék, szerződés teljesítése, szerződésmódosítás, szerződés megszüntetése, valamint kapcsolattartás.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) f) pontja szerint az Adatkezelő jogos érdeke

A kezelt adatok köre: cégképviselők neve, beosztása; kapcsolattartó adatok (elérhetőségek: telefonszám és email cím); adóazonosító jel, anyja neve, bankszámlaszám, beosztás, e-mail címek, értesítési cím (tartózkodási helye), fénykép, iskolai és szakképzés adatok, lakcím, munkakör /beosztás, Munkáltató, Név, Székhely/ telephely, Személyazonosító igazolvány száma, Születési dátum, Születési hely, TAJ, Telefonszám

Az adatkezelés időtartama: szerződés tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő, illetve igényérvényesítés esetén az elévülési idő leteltéig.

7.3 Vagyonvédelem

7.3.1 Telephelyre történő beléptetés

Az adatkezelés leírása: az Adatkezelő a partnerek, megrendelők természetes személy képviselőire, kapcsolattartóira vonatkozóan kezeli azok személyes adatait.

Adatkezelő telephelyére gépkocsival vagy anélkül érkező külsős magánszemélyek, vállalkozások neve, személyigazolvány száma, gépjármű esetében rendszáma feljegyzésre kerül a porta szolgálatot teljesítő cég vagyonőre által a gépjármű forgalmi naplóban, illetve a beléptetési naplóban. Érintetteket az adatkezelésről a belépés előtt kihelyezett tájékoztató fogadja.

Az adatkezelés célja: Belépési jogosultság ellenőrzése, a szállítmányok ellenőrzésének szabályszerű végrehajtása.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) f) pontja szerint az Adatkezelő jogos érdeke.

Az adatkezelés időtartama: A gépjármű forgalmi napló/ beléptetési napló fénymásolatát papír alapon a porta szolgálatot biztosító cég számlája mellékleteként nyújtja be havonta, melyet Adatkezelő további egy évig őriz meg.

7.3.2 Kamerás megfigyelőrendszer

Az adatkezelés leírása: A Társaság a területén az élet- és vagyonbiztonság érdekében az Adatkezelő telephelyén, a 7030 Paks, Vasút u. 2. sz. alatt kamerás megfigyelőrendszert üzemeltet.

Az elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetésének célja: az emberi élet, a testi épség, valamint a vagyon védelme érdekében a jogsértések megelőzése, észlelése és bizonyítása, valamint az esetlegesen előforduló munkahelyi balesetek körülményeinek vizsgálata.

Az adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdeke. (Érdelmérlegelési teszt mellékelve.)

A kezelt adatok köre: Adatkezelő területére belépő személyek arcképmása és cselekvése.

Az adatkezelés időtartama: 14 nap.

Az adatok tárolásának helye: Adatkezelő telephelyén (7030 Paks, Vasút u. 2.) található szerverén. Amennyiben Érintett jogát vagy jogos érdekét a kamerarendszerrel rögzített képfelvétel érinti a felvétel keletkezésétől számított 14 napon belül jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a felvételt Adatkezelő ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Bíróság vagy más hatóság kérésére a rögzített képfelvételek haladéktalanul átadjuk.

Érintett jogainak sérelme esetén az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban megtalálható elérhetőségeken jogosult tiltakozni, bírósághoz, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni.

7.4 Munkára alkalmas állapot vizsgálata

Az adatkezelés leírása: az Adatkezelő területén a munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemmel kapcsolatos utasítások és előírások betartásával tartózkodhat és végezhet munkát. A munkavállaló köteles a munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy az mások, vagy saját testi épségét ne veszélyeztesse. Adatkezelő teljes területén tilos a munkavállalóknak alkoholos befolyásoltság, vagy egyéb tudatmódosító szer hatása alatt tartózkodniuk. Mivel ezen tudatmódosító szerek hatása alatt a munkaképesség nem biztosítható, a Munka

9

törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv, valamint a munkavédelemről szóló 1993.évi XCIII. Tv alapján a munkáltató köteles meggyőződni róla, hogy a munkavállalók betartják-e az alkoholfogyasztás tilalmával kapcsolatos szabályokat. A munkáltató ellenőrzési gyakorlata nem járhat az emberi méltóság megsértésével.

Az adatkezelés célja: a munkára alkalmas állapot ellenőrzése.

Az adatkezelés jogalapja: A munkavédelemről szóló 1993.évi XCIII. tv 60. § valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv 52. § (1) a.)- b.) alpontja és 11/A. §-a.

Az adatkezelés időtartama: Az ellenőrzés tényéből származtatott jogok és köteleességek által megalapozott igények érvényesítési lehetőségeiből fakadó határidő.

7.5 A munkavállalók technikai eszközeinek ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés leírása:

A munkáltató a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti a munkavállalókat. Az ellenőrzésre az Mt. 11/A. § bekezdése ad jogalapot. Adatkezelő az Mt-ben meghatározott jogalappal ellenőrzi munkavállalóit. Adatkezelő előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

A munkahelyi GPS nyomkövetés

A GPS alkalmazását Adatkezelő logisztikai célból alkalmazza, a jármű helyzetének a meghatározására szolgál, nem pedig a munkavállaló követésére. A munkafolyamatok, és ezáltal közvetve a munkavállaló ellenőrzése kizárólag munkával, munkaszervezéssel összefüggő célokat szolgál.

Az érintett munkavállalók a GPS nyomkövető eszköz által szolgáltatott adatok kezeléséről a szükséges tájékoztatást megkapják, melyet az erre vonatkozó nyilatkozat aláírásával tudomásul vesznek. A nyilatkozat a szabályzat mellékletét képezi.

Céges mobiltelefonok használata

Adatkezelő meghatározott munkakörökben a munkavégzéshez mobiltelefont biztosít dolgozóinak, melynek előfizetője a munkáltató. (A céges mobiltelefonok összesítő listája a szabályzat 6.sz. mellékletét képezi.)

Adatkezelő nem engedélyezi a „céges mobiltelefon” magáncélú használatát, a mobiltelefon csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható, a munkáltató valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait ellenőrizheti.

Céges e-mail címek használata

Adatkezelő munkavállalói munkahelyükön kizárólag munkájukkal összefüggésben jogosultak az elektronikus levelezőrendszer (e-mail) ill. a számítógép használatára. Mindazon e-mail címek, amelyekben Adatkezelő neve kiterjesztésként benne foglaltatik (...@partnerpaks.hu), Adatkezelő tulajdonát képezik és az ezen címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. Az ilyen címeken folytatott levelezésbe, ill. a számítógépen tárolt adatokba Adatkezelő jogosult betekinteni. Adatkezelő jogosult a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében. Adatkezelő az ellenőrzések során talált, a munkavállaló privát szférájára vonatkozó adataiba nem tekint bele.

Az ellenőrzés menete: Adatkezelő a tulajdonában álló minden eszközt ellenőrizheti, a fokozatosság elvének betartásával, valamint a munkavállaló jelenlétének biztosításával. Az

ellenőrzés tényéről az ellenőrzés céljával összefüggően tájékoztatja az ellenőrzéssel érintett munkavállalót. A technikai ellenőrzést a rendszergazda végezheti alkalmi vizsgálatok lefolytatásával, de akár Adatkezelő bármely munkavállalója által kérelmezhető, amennyiben Adatkezelő gazdasági érdekeit veszélyeztető folyamat valószínűsíthető.

Adatkezelés célja: A munkavállalók Mt. 11/A. § szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, internet-hozzáférés ellenőrzése.

Kezelt adatok köre: az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása.

Adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) f) pontja szerint az Adatkezelő jogos érdeke.

Adattárolás határideje: az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése.

7.6 További adatkezelési szabályok:

Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelések

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos szenzitív adatot Adatkezelő kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékig kezel. Adatkezelő az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatóval szerződött, ezért a munkavállaló részletes egészségügyi adatait nem, csak az alkalmasság meglétét, vagy a leendő dolgozó alkalmatlanságáról szóló döntéssel kapcsolatos dokumentumot kezel. Amennyiben a munkaviszony a jelentkező személy egészségügyi alkalmatlansága miatt megghiúsul, Adatkezelő az érintett adatait késedelem nélkül törli.

8. Adatfeldolgozók igénybevétele

Adatfeldolgozók:

	Adatfeldolgozók
Neve:	MVM Paksi Atomerőmű Zrt.
Székhelye:	7030 Paks, Hrsz:8803/17
Adatvédelmi tisztviselő:	Kovács István
Postacíme:	7031 Paks Pf. 71.
Tel:	+36-75-505-000
Adószáma:	10742833217
Cégjegyzékszám:	17 10 001113
Neve:	MVM OVIT Zrt.
Székhelye:	1158 Budapest, Késmárk utca 14.
Adatvédelmi tisztviselő:	Kovács István
Postacíme:	1601 Budapest, Pf. 83.
Tel:	+36 1 414 3200
Adószáma:	10727201244
Cégjegyzékszám:	01 10 041829

Neve:	MVM Services Zrt.
Székhelye:	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
Cégjegyzékszám:	01-10-048351
Neve:	MVM Titán Zrt.
Székhelye:	01-10-049199
Cégjegyzékszám:	1158 Budapest, Késmárk utca 14.

9. Az Érintettek jogai jogorvoslati lehetőségek

- Az Érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, és - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését, zárolását az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az Adatkezelő feltüntetett elérhetőségein. Az Érintett kérelmére az Adatkezelők tájékoztatást adnak az általuk kezelt, illetve az általuk esetlegesen megbízott feldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá adattovábbítás esetén annak jogalapjáról és címzettjéről. Az Adatkezelők a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban, közérthető formában adják meg a tájékoztatást. E tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozó tájékoztatási kérelmet az Adatkezelőkhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben az Adatkezelő költségtérítést állapít meg.
- Az Adatkezelők a személyes adatot helyesbítik, ha az a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat a rendelkezésére áll. Az Adatkezelők zárolják a személyes adatot, ha az Érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az Érintett jogos érdekeit. A zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta. Az Adatkezelők megjelölik az általuk kezelt személyes adatot, ha az Érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.
- Az Adatkezelők a személyes adatot törlik, ha kezelése jogellenes, az Érintett kéri, a kezelt adat hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható - feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte. A személyes adatok törlésére, zárolására, helyesbítésére legfeljebb 30 nap áll az adatkezelő rendelkezésére. Amennyiben az Adatkezelők az Érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti igényét nem teljesítik, 30 napon belül írásban közlik az elutasítás indokait. Az Adatkezelők a helyesbítésről, a zárolásról és a törlésről az Érintettet, továbbá mindazokat értesítik, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítést mellőzik, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az Érintett jogos érdekét nem sérti.
- Az Érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, ha
 - a) a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy az Adatkezelők, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el;
 - b) a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;

c) törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az Adatkezelők a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálják, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoznak, és döntésről a kérelmezőt írásban tájékoztatják. Ha az Adatkezelők az Érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítják, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszüntetik, és az adatokat zárolják, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesítik mindazokat, akik részére a tiltakozással Érintett személyes adatot korábban továbbították, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Amennyiben az Érintett az Adatkezelőknek a meghozott döntésével nem ért egyet, az ellen - annak közlésétől számított 30 napon belül - bírósághoz fordulhat.

Az Adatkezelők az Érintett adatát nem törölhetik, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az Adatkezelők egyetértettek a tiltakozással, illetőleg a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

- Az Érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelők ellen bírósághoz fordulhat, a per eldöntése a Törvényszék hatáskörébe tartozik. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A per az Érintett lakóhelye, illetőleg tartózkodási helye szerint illetékes Törvényszék előtt is megindítható.

- Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál is lehet élni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Honlap: <http://www.naih.hu>.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36 1 391 1400

Telefax: +36 1 391 1410

Email: ugyfelszolgalat@naih.hu

MELLÉKLETEK:

1. sz. Adatvédelmi tájékoztató (MVM OVIT Építő Kft. munkavállalói részére)
2. sz. Adatvédelmi tájékoztató partnerek részére
3. sz. Nyilatkozat GPS berendezés alkalmazásának tudomásulvételéről
4. sz. Céges mobiltelefonok listája
5. sz. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása
6. sz. Adatkezelési nyilvántartás
7. sz. Érdedmérlegelési tesztek

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 1. számú melléklete:

Adatvédelmi tájékoztató

a MVM OVIT Építő Kft. munkavállalói részére

(Megjegyzés: A szakmunkás tanulók adatainak kezelése is az alábbiak szerint történik.)

Tájékoztatjuk, hogy a személyes adatai:

- Név
- Születési név, hely, idő
- Állampolgárság
- Anyja születési neve
- Lakóhely, tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől)
- Adóazonosító jel
- Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám)
- Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma
- Bankszámla száma
- Magán nyugdíjpénztári tagság
- Nyugdíjas törzsszám
- Telefonszám, e-mail cím
- Végzettséget igazoló okmány száma
- Munka alkalmassági igazolás
- Munkakör megnevezés
- Gyermekek: neve, születési helye, anyja neve, dátuma, TAJ száma, adószáma
- Házasság esetén házastárs neve, születési helye, dátuma, anyja neve, lakcíme
- Anyakönyvi kivonatok: gyermek születési-, házassági-, halotti anyakönyvi kivonat
- Jogosítványok
- Fénykép
- SZÉP-kártya számlaszáma

az alábbiak szerint kerülnek kezelésre:

Az adatkezelés célja: a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése

Az adatkezelés jogalapja: Szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek b.))

A kezelt adatok köre: munkavállalók személyes adatai lásd fent.

Az adatkezelés időtartama: Mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően.

Adatkezelő elérhetőségei:

	Adatkezelő
Neve:	MVM OVIT Építő Kft.
Székhelye:	7030 Paks, Vasút u. 2.
Postacíme:	7030 Paks, Vasút u. 2.
E-mail:	info@partnerpaks.hu
Fax:	+36 (75) 421-794
Tel.:	+36 (75) 519-230
Honlap:	http://www.partnerpaks.hu
Adószáma:	10439287-2-17
Cégjegyzékszám:	17-09-000879

Panaszkezelés helye és elérhetőségei:	7030 Paks, Vasút u. 2.
----------------------------------------------	------------------------

A munkavállaló tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Tekintettel a 2012.évi I. tv 11/A. §-ra, a munkáltató a munkaviszonnyal összefüggésben az alábbiak szerint ellenőrzi a munkavállalóit:

Adatkezelő a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít mobiltelefont, számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. Mivel ezen eszközöket Adatkezelő munkavégzés céljából biztosítja, személyes adatot rajtuk tárolni tilos, magáncélú használatuk nem engedélyezett, csak munkavégzéssel összefüggő célokra használhatók. Adatkezelő csak a Munkavállaló jelenlétében ellenőrizheti az eszközöket. Amennyiben magáncélú személyes adat (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) található az eszközön, Munkáltató a tartalmát nem ellenőrizheti.

Munkavállalóról képmás (fotó vagy videó) készülhet Adatkezelő külső-belső rendezvényein, ill. mindazon eseményen, ahol az Adatkezelő szervezésében/képviselésében Munkavállaló részt vesz.

Ennek tudomásul vételével, Érintett ráutaló magatartásával járul hozzá, hogy képmás és videó készüljön róla.

Adatkezelő az emberi élet, a testi épség, valamint a vagyon védelme érdekében a jogsértések megelőzése, észlelése és bizonyítása, valamint az esetlegesen előforduló munkahelyi balesetek körülményeinek vizsgálata céljából telephelyén kamerás megfigyelőrendszert üzemeltet. Adatkezelő nem üzemeltet kamerás megfigyelőrendszert a munkavállalóinak megfigyelése céljából, és nem célja a munkavállaló munkahelyi viselkedésének befolyásolása. Így nem található kamerarendszer a munkaközi szünet eltöltésére hivatott helyiségekben, illemhelyen, öltözőkben. Az üzemeltetett kamerarendszer hangot nem rögzít. A Társaság vezetése elkötelezett amellyel, hogy kizárólag a dolgozók, ill. a vendégek által is megismerhető, nyilvános pozícióval rendelkező kamerák üzemeljenek a vállalkozás területén.

Felhasználó jogérvényesítési lehetőségei:

Felhasználó a személyiségi jogainak megsértése esetén, valamint a Rendeletben meghatározott esetekben a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság segítségét kérheti:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Web: www.naih.hu

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 2. számú melléklete

Adatvédelmi tájékoztató partnerek részére

Az **MVM Ovit Építő Kft.**, mint adatkezelő a személyes adatok kezelése során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendelet rendelkezéseinek és a vonatkozó törvényeknek megfelelően jár el.

Az **MVM Ovit Építő Kft.** (továbbiakban „**Adatkezelő**”) tiszteletben tartja az Ön (továbbiakban „**Érintett**”) személyes adatok védelméhez fűződő jogait. Ez a tájékoztató tömör, egyszerű módon foglalja össze, hogy milyen adatokat gyűjtünk, azokat miként használhatjuk fel, továbbá ismerteti az általunk igénybe vett eszközöket és az Érintett adatvédelemmel kapcsolatos adatvédelmi és jogérvényesítési lehetőségeit.

Részletes szabályozás az említett rendeletben található, további információigény esetén javasoljuk a Rendelet tanulmányozását.

Az alábbi linken keresztül elérhető a jogszabály hatályos szövege:

http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ENG&toc=OJ:L:2016:119:TOC

Fogalmak a GDPR értelmében

Személyes adat - azonosított vagy azonosítható természetes személyre („Érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

Adatkezelés - a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Adatkezelő - az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

Adatfeldolgozó - az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

Címzett - az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik

fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek;

Harmadik fél - az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az Érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

Az Érintett hozzájárulása - az Érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

Profilalkotás - személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

Adatvédelmi incidens - a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

Hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonsági Hatóság, www.naih.hu

1. Adatkezelő megjelölése, elérhetőségei

	Adatkezelő
Neve:	MVM OVIT Építő Kft.
Székhelye:	7030 Paks, Vasút u. 2.
Postacíme:	7030 Paks, Vasút u. 2.
E-mail:	info@partnerpaks.hu
Fax:	+36 (75) 421-794
Tel:	+36 (75) 519-230
Honlap:	http://www.partnerpaks.hu
Adószáma:	10439287-2-17
Cégjegyzékszám:	17-09-000879
Panaszkezelés helye és elérhetőségei:	7030 Paks, Vasút u. 2.

2. Adatkezelés célja

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, szükséges mértékben, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és

ideig kezelhető. Adatkezelő belső utasításban szabályozza, hogy csak az adatkezelési cél elérésében közreműködő, ahhoz szükséges címzettek kezeljék az adatokat.

Adatkezelő partnerek, megrendelők természetes személyeikre vonatkozó személyes adatait esetleges igényérvényesítés esetén jogos érdekből kezeli.

3. A kezelt adatok köre, adatkezelés időtartama, adatok megismerésére jogosultak

Előzőeknek megfelelően a megjelölt jogalapra hivatkozva partnereinkről az alábbi táblázatban megjelölt adatokat gyűjtjük és kezeljük a rögzített megőrzési ideig:



Adatkezelési nyilvántartás (Partnerek, Megrendelők, Beszállítók)				
Adatkezelés célja	Kezelt adatok köre	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama	Nyilvántartás helye
Ajánlatkérés szerződéskötéshez	Cégeképviselők neve és beosztása, Kapcsolattartó adatok, Elérhetőségek: Telefonszám, E-mail cím	Jogos érdek alapján	a.) Szerződés megszűnéséig b.) elévülési idő végéig	<u>Elektronikusan:</u> TERC költségvetési programban, Word, Excel, PDF fájlokban.
Szerződéskötés	Cégeképviselők neve és beosztása, Kapcsolattartó adatok, Elérhetőségek: Telefonszám, E-mail cím	Jogos érdek alapján	a.) Szerződés tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő b.) elévülési idő végéig	<u>Elektronikusan:</u> Word, PDF fájlokban. <u>Papír alapon:</u> zárható helyiségben.
Szerződéskötés teljesítésének igazolása, a teljesítéssel járó dokumentációk nyilvántartása (jegyzőkönyvek, műszaki dokumentumok, hatósági engedélyezési dokumentumok, stb.)	Adóazonosító jel, Anyja neve, Bankszámlaszám, Beosztás, Cég neve, E-mail címek, Értesítési cím (tartózkodási helye), Fénykép, Iskolai és szakképzés adatok, Lakcím, Munkakör /beosztás, Munkáltató, Név, Székhely/ telephely, Személyazonosító igazolvány száma, Születési dátum, Születési hely, TAJ, Telefonszám	Jogos érdek alapján	a.) Szerződés tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő b.) elévülési idő végéig	<u>Elektronikusan:</u> Word, PDF fájlokban. <u>Papír alapon:</u> zárható helyiségben.

Adatkezelési nyilvántartás (Partnerek, Megrendelők, Beszállítók)				
Adatkezelés célja	Kezelt adatok köre	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama	Nyilvántartás helye
Emberi élet, testi épség, valamint vagyon védelme	Adatkezelő területére belépő személyek arcképmása, cselekvése	Jogos érdek	14 nap, valamint igényérvényesítés esetén az elévülési idő végéig	Adatkezelő telephelyén (7030 Paks, Vasút u. 2.) található szerverén.
Élet és vagyonvédelem megóvása, alapanyagok védelme, a szállítmányok ellenőrzésének szabályszerű végrehajtása	Forgalmi rendszám, név, keresett személy neve, dátum, belépés időpontja, kilépés időpontja	Jogos érdek	1 év	Portaszolgálat, irodaépület, zárt helyiségében

4. Személyes adatok összegyűjtése, felhasználása és továbbítása

Adatkezelő személyes adatok begyűjtése esetén a vonatkozó jogi előírásokat, korlátozásokat és etikai normákat betartja.

Adatkezelő:

- Időben, az adatkezelés megkezdése előtt, az előírt módon tájékoztatja Érintettet az adatkezelési gyakorlatáról.
- Kizárólag meghatározott céllal és jogalappal gyűjt, tárol és használ fel személyes adatokat. A begyűjtött információ és annak tárolásának ideje mindig az adott célnak megfelelő, annak szempontjából releváns és megfelelő mértékű.
- Az adott cél szempontjából ésszerű lépéseket tesz annak érdekében, hogy Érintett személyes adatai a célnak megfelelő mértékben teljesek, pontosak, naprakészek és megbízhatóak legyenek.
- Arányos és körültekintő lépéseket tesz annak érdekében, hogy Érintett személyes adatainak védelmét biztosítsa, beleértve az olyan eseteket, ha azokat harmadik fél számára továbbítja. Adattovábbítás harmadik fél számára Érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása nélkül nem történik.

Adatkezelő az Érintett partner/természetes személy adatait a következő címzetteknek továbbítja:

Az Érintett személyes adatait az Adatkezelő munkavállalói, valamint Adatkezelő tulajdonosának munkavállalói ismerhetik meg feladataik ellátása érdekében.

- Iktatással kapcsolatos feladatokat ellátó munkatársak.
- Könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalók.
- HR munkatársak.
- Adatkezelő szerződés szerinti szolgáltatással, tevékenységgel kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói.
- Beszerzéssel kapcsolatos feladatokat ellátó munkatársak.
- Minőségirányítási feladatokkal megbízott munkatársak.

A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülhetnek postázás szállítás céljából a Magyar Postának.

Kivételes esetek:

- Adatkezelő és Érintett között jogvita miatt bírósági eljárás indul: az eljáró bíróság számára szükséges az Érintett személyes adatait tartalmazó iratok átadása.
- Rendőrség nyomozáshoz kérheti Érintett személyes adatait tartalmazó iratait átadásra.

5. Személyes adatok hozzáférése, módosítása, helyesbítése, hordozhatósága

Hozzáférés:

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;

- b) az Érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Módosítás, helyesbítés

Érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Hordozhatóság

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) ha az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, vagy az Érintettel kötött szerződés teljesítése
- b) és az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az adathordozás joga nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az

adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az adatok hordozhatóságához való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

6. Személyes adatok törlése, korlátozása, tiltakozás joga

Törlés

Érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, Adatkezelő pedig köteles arra, hogy Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) Érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) Érintett a saját helyzetével kapcsolatos okokból vagy közvetlen üzletszerzési adatkezelés miatt tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az (1) bekezdés értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő Adatkezelőket, hogy Érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az Érintett törlési jogának korlátozására csak a GDPR-ban írt alábbi kivételek fennállása esetén kerülhet sor, azaz a fenti indokok fennállása esetén a személyes adatok további megőrzése jogszerűnek tekinthető:

- a) ha a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, vagy
- b) ha valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés, vagy
- c) ha közérdekből végzett feladat végrehajtása, vagy
- d) ha az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy
- e) ha népegészségügy területén érintő közérdekből,
- f) ha közérdekű archiválás céljából, vagy
- g) ha tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból, vagy
- h) ha jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez illetve védelméhez szükséges.

Korlátozás

Érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) Érintett a saját helyzetével kapcsolatos okból tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e Érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés az (1) bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Adatkezelő Érintett, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Tiltakozás

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ha az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat vagy az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés történik, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

Ha az Érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

7. Felhasználó jogérvényesítési lehetőségei

Felhasználó a személyiségi jogainak megsértése esetén, valamint a Rendeletben meghatározott esetekben a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság segítségét kérheti:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410
Web: www.naih.hu
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

8. Tájékoztató változásai

Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy jelen „Tájékoztatót” bármikor, előzetes értesítés nélkül módosítsa vagy frissítse és partnerei számára közzé tegye. Bármely módosítás kizárólag a módosított változat közzétételét követően összegyűjtött személyes adatokra érvényes.

Kérjük, rendszeresen olvassa kiküldött, frissített tájékoztatónkat, hogy nyomon kövesse a változtatásokat, illetve informálódjon, hogy a változások hogyan érintik Önt.

Utolsó frissítés: 2023. május 25.

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 3. számú melléklete

Nyilatkozat GPS berendezés alkalmazásának tudomásulvételéről

Alulírott.....(cím:....., an:
.....), mint a MVM OVIT Építő Kft. munkavállalója tudomásul veszem,
hogy Adatkezelő gépjárműveiben GPS műholdas nyomkövető rendszer üzemel. Nyilatkozom, hogy a
GPS nyomkövető eszköz által szolgáltatott adatok kezeléséről a szükséges tájékoztatást megkaptam.
Tájékoztatást kaptam az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról, valamint arról, hogy a keletkezett
személyes adataimat a hatályos jogszabályokban előírt időpontig tárolják. Jelen nyilatkozatom
visszavonásig, illetve munkaviszony vagy szerződéses jogviszonyom fennállásáig érvényes.

Kelt:

.....

munkavállaló

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 4. számú melléklete
Céges mobiltelefonok listája

Munkavállaló neve	Telefonszám
Binder János	20/442-4098
Czethoffer Balázs	20/ 240-0623
Czethoffer Gábor	20/ 253-6850
Czethofferné Németh Melinda	20/ 556-4336
Etessy Gábor	20/ 944-6273
Etessy Rita	30/ 237-5216
Felföldi Csaba	20/404-5108
Für Vivien	20/233-4907
Gál Anett	20/280-3870
Haraszti Katalin	20/284-9993
Hegedüs Helga	20/464-7164
Heislerné Ledneczki Edit	20/ 516-7698
Herczig Richárd	20/266-5534
Jenei Ferenc	20/ 355-2937
Kiss Gábor	20/ 454-3993
Kővári Éva	20/423-2591
Kunnerné Etessy Judit	20/362-7150
Schiffrich Gábor	20/248-3057
Schmidtné Kern Éva	20/ 496-7555
Szénási Anita	20/983-1107
Szűcs István	20/934-2187
Vincze Orsolya	20/ 294-5936
Tellné Pápista Ágnes	20/664-5501
Internet	20/327-4175
Internet	20/293-7613
Porta	20/421-4223

Utolsó frissítés: 2023.05.25.

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 5. számú melléklete

Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

[az adattovábbítással érintett szervezeti egység vezetője tölti ki]

20....év

Sorszám	Bejelentés időpontja	A bejelentő személye, szervezeti egysége	Az érintett személyes adatok köre, száma	Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma	Az adatvédelmi incidens időpontja	Az adatvédelmi incidens körülményei, hatásai	Az adatvédelmi incidens elhárítására tett, tervezett intézkedések	Jogszámban meghatározott egyéb adatok	Egyéb megjegyzés

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 6. számú melléklete

Adatkezelési nyilvántartás

ÉRINTETTEK KATEGÓRIÁI	ADATKEZELÉSI CÉL, JOGALAP	SZEMÉLYES ADATOK		CÍMZETT				TÖRLÉSI HATÁRIDŐK	NYILVÁNTARTÁS HELYE, ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉS
		KEZELT ADATOK KÖRE	KÜLÖNLEGES KATEGÓRIÁJÚ SZEMÉLYES ADATOK	KÖZÖS ADATKEZELŐ	ADAT-FELDOLGOZÓ	HARMADIK ORSZÁG	NEMZETKÖZI SZERVEZET		
MUNKA-VÁLLALÓK	munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése, jogok gyakorlása	név, végzettség, elérhetőség, életkor, adóazonosító, TAJ-szám, bankszámlaszám, gyermek kora, lakcím, jogosítvány száma stb.	munkaköri egészségügyi alkalmasság, keresőkép telenség ténye, várandósság, megváltozott munkaképesség, stb.	üzemeltető, MVM Paksi Atomerőmű Zrt., MVM OVIT Zrt.	nincs	nincs	nincs	jogszabályban meghatározott időtartamok	HR adatbázis elektronikusan, papír alapon zárható helységben
MUNKAVÁLLALÓ GYERMEKE(I)	munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése, jogok gyakorlása	név, születési hely és dátum, TAJ szám, adószám	fogyatékos	nincs	nincs	nincs	nincs	jogszabályban meghatározott időtartamok	HR adatbázis elektronikusan, papír alapon zárható helységben
MUNKAVÁLLALÓ HÁZASTÁRSA	munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése, jogok gyakorlása	név, születési hely, dátum, anyja neve, lakcíme	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	jogszabályban meghatározott időtartamok	HR adatbázis elektronikusan, papír alapon zárható helységben

ÁLLÁS PÁLYÁZATRA JELENTKEZŐK	toborzás, munkaviszony létesítése	név, végzettség, elérhetőség	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	törvényi határidő hátrányos megkülönböz- tetés kapcsán indult eljárásnál (3 év)	jelszóval védett céges e- maileken, papír alapon, zárt helyiségben
VOLT MUNKA- VÁLLALÓK	jogszabályi kötelezettség	nyugdíjhoz szükséges adatok	táppénzes állomány, megváltozott munkaképesség stb.	nincs	nincs	nincs	nincs	nem törölhető	HR adatbázis elektronikusan, papír alapon zárható helyiségben
PARTNEREK, MEGRENDELŐK, ALVÁLLALKOZÓK	Partnerek adatvédelmi tájékoztatójában szerepeltetve. (2. sz. melléklet)								

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 7. számú melléklete

Érdekmérlegelési teszt biztonsági kamera alkalmazásáról

A Partner Építő Kft. (továbbiakban: Adatkezelő) elektronikus (biztonsági kamerás) megfigyelőrendszerének működtetésére vonatkozó érdekmérlegelési tesztje.

Érdekmérlegelési teszt tárgya:

Biztonsági kamerás megfigyelőrendszer használata, kép (kamera) felvételek készítése biztonsági kamerával.

A készítés időpontja 2018. május 25.

A tervezett adatkezelés célja:

Az emberi élet, a testi épség, valamint a vagyon védelme érdekében a jogsértések megelőzése, észlelése és bizonyítása, valamint az esetlegesen előforduló munkahelyi balesetek körülményeinek kivizsgálása.

Adatkezelő telephelyén 1 db kamera van elhelyezve. A központi irodahelyiségekben nincs kamerás megfigyelés. A kamera kizárólag vagyonvédelmi, munkabiztonsági célból rögzíti a felvételeket, a Társaság jogos érdekeinek figyelembevételével. Az eszköz a Társaság tulajdonában áll és a Társaság üzemeltetésében működik, a rögzített képekhez, csak rendszergazda és az ügyvezetők férnek hozzá.

Az adatkezelő jogos érdekének beazonosítása: az Adatkezelő jogos érdeke a tulajdonában lévő betonüzem vagyonvédelmének biztosítása, az ott munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalók munkavédelmi, munkabiztonsági védelmének biztosítása. A megfigyelésnek és a képfelvételek rögzítésének célja az adatkezelő betonüzemének területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, valamint az adatkezelő betonüzemének területén tartózkodó személyek, továbbá az adatkezelő, illetve az adatkezelő tulajdonában, vagy használatában álló vagyontárgyak védelme. Ennek keretében cél a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, e jogsértő cselekmények megelőzése továbbá, hogy - szükség esetén - ezekkel összefüggésben bizonyítékként kerüljenek bírósági vagy más hatósági eljárás keretében felhasználásra.

Személyes adatkezeléssel érintettek: valamennyi, az adatkezelő betonüzemének területére belépő személy (munkavállalók, szerződéses partnerek, harmadik személyek)

Az adatkezelés időtartama:

A kamerával rögzített képek jogsértés felhasználás hiányában a rögzítéstől számított három munkanap elteltével megsemmisítésre kerülnek.

Mérlegelés elvégzése: Az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges az adatkezelés, ezen érdekekkel szemben nem élveznek elsőbbséget az érintettek alapvető jogai és szabadságai. Az érintettek véleményének a kikérése nem indokolt, tekintettel arra, hogy a kamera felvétel rögzítés során nem sérülnek az érintettek érdekei vagy személyes alapvető jogai és szabadságai oly módon, hogy felülírnák Adatkezelő jogos érdekét. Adatkezelő semmilyen esetben sem gyűjt különleges adatokat, azaz olyan adatokat, amelyek faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, az egészségi

állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre, valamint büntetett előéletre vonatkoznak. Az érintett minden esetben jogosult érintetti jogainak gyakorlására, így különösen: Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete alapján az érintett jogai a következők: átlátható tájékoztatás joga, hozzáférés joga, a helyesbítés joga, adathordozhatósághoz való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, tiltakozáshoz való jog, az adatkezelés korlátozásához való jog, visszavonás joga, bírósághoz fordulás joga, hatósághoz fordulás joga. Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a kötelező adatkezelések kivételével - törlését, visszavonását, az adatkezelés korlátozását, valamint élhet adathordozási-, és tiltakozási jogával az adat felvételénél jelzett módon.

A Társaság jogos érdeke:

A biztonsági kamerás megfigyelőrendszer működtetése Adatkezelő jogos érdeke, mert ez elősegíti, illetve biztosítja a jogsértések megelőzését, azok észlelését, megszakítását, az elkövető tettenérését, valamint a jogsértések bizonyítását.

Az adatkezelés szükségessége:

Az adatkezelés szükséges a jogsértések megelőzéséhez, azok észleléséhez, megszakításához, az elkövető tettenéréséhez, a jogsértések bizonyításához. A kamera által rögzített felvételek bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá megkeresés alapján a nyomozó hatóságnak, valamint a szabálysértés miatt eljáró hatóságnak és a szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szervnek adhatók át. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni.

Az érintett megfelelő tájékoztatásának, az érdekmérlegelés dokumentálásának megvalósulása: jelen érdekmérlegelési teszt a társaság adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában rögzítésre és valamennyi foglalkoztatott által megismertetésre kerül.

Egyéb fontos információk:

- A jogos érdek, mint adatkezelési jogalap meghatározása az kamerarendszerekkel kapcsolatban lényegesen fontos. A gyakorlatban a hozzájárulás, mint jogalap lényegét tekintve nem tud érvényesülni, tekintettel arra, mivel munkavállalókat is érint a megfigyelés így a hozzájárulás önkéntessége – a munkáltató munkavállaló közötti függőségi viszony miatt – megkérdőjelezhető.
- Álláspontunk szerint a tervezett adatkezelés kapcsán az Adatkezelőnek jogos érdeke fűződik a megfigyelt területen megvalósuló jogsértések észleléséhez, az elkövető tettenéréséhez, valamint e jogsértő cselekmények megelőzéséhez és bizonyításához, továbbá a munkavállaló személyes adatait, magánélete védelméhez fűződő jogát arányosan korlátozza az adatkezelő fent taglalt jogos érdeke, és a jogos érdeken alapuló adatkezelés.
- Mint ahogy fent is említésre kerül az adatkezelő a rögzített felvételeket és az azon szereplő személyes adatokat kizárólag bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként használja fel.
- Az Adatkezelő az épületen belül piktogram kihelyezésével tájékoztatja a kamera elhelyezkedéséről az érintetteket.
- Adatkezelő adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata annak mellékletét képező kamera érdekmérlegelési tesztje a Társaság portáján bárki számára elérhető és megtekinthető.
- Az adatkezelő az adatkezelés során a hatályos adatvédelmi szabályok betartásán túl, a NAIH adatvédelmi állásfoglalásait – melyek a kamera rendszer használatával kapcsolatosak - figyelembe vette és az abban foglaltakat alkalmazta, a teljeskörű megfelelés érdekében.

Érintett a személyiségi jogainak megsértése esetén, valamint a Rendeletben meghatározott esetekben a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság segítségét kérheti:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
Web: www.naih.hu
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Hatályos, 2023. május 25.



Érdekmérlegelési teszt GPS alkalmazásáról

A MVM OVIT Építő Kft. (továbbiakban: Adatkezelő) tulajdonában lévő gépjárművekben működtetett GPS rendszer érdekmerlegelési tesztje.

Adatkezelő a munkavégzés hatékonyabb megszervezéséhez, a járművek helyzetének meghatározásához, az autó és a benne lévő áru, munkaeszközök védelméhez a társaságnak jogszerű érdeke fűződik, az lényegi eleme az adatvédelmi követelményeknek való megfelelés biztosításának is. A munkáltató célja a hatékonyabb munkavégzés megszervezése, az ügyfél igények jobb kiszolgálása, ehhez szükséges, hogy a gépjármű helyzetéről pontos információkkal rendelkezzen. Az ilyen adatkezeléshez fűződő jogos érdeket maga az Általános Adatvédelmi Rendelet is elismeri és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban Mt.) 9. § (2) [„A munkavállaló személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell.”], az Mt. 11/A. § [„A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak”] és az Mt. 10. § (5) „A munkáltató köteles a munkavállalót írásban tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről”.

AZ ÉRINTETT SZEMÉLYES ADATOK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS JOGAI:

A munkáltató intézkedései sérthetik a munkavállaló magánszféráját, de a munkavállaló a járművet, csak munkaidőben használhatja feladatai ellátása érdekében, a munkavállaló megbízása, utasítása alapján. Adatkezelő a GPS alkalmazását a munkavállaló követésére nem használja, kizárólag logisztikai célból alkalmazza.

AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉS EREDMÉNYE:

Az érdekmerlegelés során megállapításra került, hogy az adatkezelőnek jogszerű, a GDPR szövegével is alátámasztható, és kifejezetten az adatvédelmi rendelkezésekből következő érdeke fűződik. A gépjármű helyzetének megfigyelése, a munkavállaló adat biztonságának fenntartásához, valamint az érintett magánszférájára az adatkezelés nincs hatással, hiszen csak munkaidőben, munkavégzés céljából használja a gépjárművet. Mivel általános esetben (ha az érintett nem valósít meg jogellenes cselekményt) az érintettet sem az adatkezelő, sem harmadik fél nem azonosítja a kezelt adatok felhasználásával. Az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat arra, hogy adatkezelésre sor kerül a munkáltató részéről az adatkezelési célokkal összefüggésben. Mivel az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, és ezen érdekekkel szemben nem élveznek elsőbbséget az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, ezért a fent meghatározott adatok az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja alapján Adatkezelő által kezelhetők. Érintett a személyiségi jogainak megsértése esetén, valamint a Rendeletben meghatározott esetekben a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság segítségét kérheti:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Web: www.naih.hu

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Érdekmérlegelési teszt a munkavállalók ellenőrzéséről



A MVM OVIT Építő Kft. (továbbiakban: Adatkezelő) munkavállalóinak ellenőrzésére vonatkozó érdekmérlegelési teszt.

Adatkezelő a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti a munkavállalókat. Adatkezelő előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

A munkáltató célja a hatékonyabb munkavégzés. Az ilyen adatkezeléshez fűződő jogos érdek magában az Általános Adatvédelmi Rendelet is elismeri és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban Mt.) 9. § (2) [„A munkavállaló személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell.”], az Mt. 11/A. § [„A munkavállaló a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizhető. Ennek keretében a munkáltató technikai eszközt is alkalmazhat, erről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatja.”] és az Mt. 10. § (5) „A munkáltató köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről”.

AZ ÉRINTETT SZEMÉLYES ADATOK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS JOGAI:

Adatkezelő jogosan tiszteletben tartja munkavállaló magánszféráját. Munkavállaló az Adatkezelő tulajdonában lévő eszközöket (pl.: céges telefon, céges laptop és számítógép, céges e-mail fiók) csak munkaidőben használhatja feladatai ellátása érdekében, Adatkezelő megbízása, utasítása alapján. Adatkezelő az ellenőrzések során talált, a munkavállaló privát szférájára vonatkozó adataiba nem tekint bele.

AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉS EREDMÉNYE:

Az érdekmérlegelés során megállapításra került, hogy az adatkezelőnek jogszerű, a GDPR szövegével is alátámasztható, és kifejezetten az adatvédelmi rendelkezésekből következő érdeke fűződik. A munkavállaló által használt céges eszközök ellenőrzése, a munkavállaló adat biztonságának fenntartásához, valamint az érintett magánszférájára az adatkezelés nincs hatással, hiszen csak munkaidőben, munkavégzés céljából használja az eszközöket. Mivel általános esetben (ha az érintett nem valósít meg jogellenes cselekményt) az érintettet sem az adatkezelő, sem harmadik fél nem azonosítja a kezelt adatok felhasználásával. Az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat arra, hogy adatkezelésre sor kerül a munkáltató részéről az adatkezelési célokkal összefüggésben. Mivel az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, és ezen érdekekkel szemben nem élveznek elsőbbséget az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, ezért a fent meghatározott adatok az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja alapján Adatkezelő által kezelhetők.

Érintett a személyiségi jogainak megsértése esetén, valamint a Rendeletben meghatározott esetekben a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság segítségét kérheti:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Web: www.naih.hu

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Hatályos, 2023. május 25.

